

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский технический колледж»

Утверждаю  
Заместитель директора  
по учебно-производственной  
работе

  
В.В. Сапожников  
« 20 » 10 2023 г.

**Методические рекомендации**

по оформлению отчета производственной практики по профилю специальности  
(ПП.01, ПП.03)

по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и  
сооружений»

Хабаровск 2023 г.

Методические рекомендации по оформлению отчета по производственной практики разработаны на основе Федерального государственного стандарта (далее - ФГОС) по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технический колледж»

Разработчик:

Данилин Александр Викторович, преподаватель КГБ ПОУ ХТК

Методические рекомендации по оформлению отчета по производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Техника, технологии строительства и электроснабжения»

Протокол № от. 2023г.

Председатель цикловой комиссии  
Преподаватель КГБ ПОУ ХТК

Донских Е.С.  
Данилин А.В.

Министерство образования и науки Хабаровского края

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский технический колледж»

ОТЧЁТ

о производственной (*по профилю специальности*) практики

студента группы \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О)

Хабаровск 2023

## *Содержание*

1. Методические указания по организации и проведению практики
2. Дневник практики
3. Презентация проектирования систем отопления, водоснабжения, водоотведения и вентиляции
4. Практикум
5. Аттестационный лист
6. Характеристика студента-практиканта
7. Анкета для работодателя

## ***1. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики***

Настоящая производственная практика по профилю специальности (ПП.01, ПП.03) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатации зданий и сооружений (квалификация «техник»).

В результате прохождения практики по профилю специальности ПП.01, ПП.03, студент должен приобрести практический опыт:

Наименование ПМ	Результаты обучения (практический опыт)
ПП. 01 «Участие в проектировании зданий и сооружений»	<ul style="list-style-type: none"><li>— подбора строительных конструкций и материалов;</li><li>— разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий;</li><li>— разработки архитектурно-строительных чертежей; выполнения расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований;</li><li>— составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ;</li><li>— разработки и согласования календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li><li>— разработки карт технологических и трудовых процессов</li></ul>
ПП.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	<ul style="list-style-type: none"><li>— сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;</li><li>— оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;</li><li>— обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;</li><li>— контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</li><li>— проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</li><li>— планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</li><li>— подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</li><li>— контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</li></ul>

### ***Функции руководителя практики от колледжа:***

- проводит установочную конференцию;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;

- контролирует правильность оформления отчётов студентами-практикантами;
- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;
- организует защиту отчётов по практике студентами-практикантами;
- контроль за практикой на предприятии.

#### **В функции руководителя от предприятия входит:**

- распределение практикантов по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте и выполнении конкретных видов работ;
- ознакомление практикантов с организацией и порядком выполнения работ на конкретном рабочем месте;
- предоставление практикантам возможности работы с имеющейся литературой, нормативной, технической, технологической и другой документацией.

Руководитель обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка, времени начала и окончания работ, анализирует и оценивает работу студента за день, оказывает консультационную помощь.

По окончании практики руководитель оценивает качество работы студента, составляет производственную характеристику, дает свою оценку организации практики и вносит предложения по улучшению порядка организации и прохождения практики, изучения конкретных вопросов и учебных дисциплин.

При прохождении производственной практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения дипломной работы;
- получать компетентную консультацию специалистов сферы строительства по вопросам, предусмотренным заданием на преддипломную практику и ВКР.

В период практики студенты обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка организации-принимающей стороны;
- соблюдать требования и правила техники безопасного труда, электробезопасности; правила противопожарных мероприятий.

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;

- выполнять меры предосторожности при пользовании техническим инструментом и оборудованием;

- знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае.

По окончании производственной практики студент должен оформить письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении программы.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания. Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (чертежи марки АС, проектно-сметную документацию и т.д.). Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов. Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие обязательные разделы (документы):

- титульный лист
- содержание практики (введение, основной раздел, выводы);
- приложения. - аттестационный лист;
- характеристика на студента от организации (отзыв на студента).

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику. В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, место прохождения практики, дата начала и окончания прохождения практики. Характеристика с места прохождения практики подписывается руководителем практики от организации (учреждения) и заверяется печатью.

По окончании практики студент сдает зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

## **2. Дневник практики**

***заполняются ежедневно, собственноручно студентом!***

## **3. Презентация отчета по практике**

Для организации производства работ получены следующие данные:

Название организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Деятельность предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объекты строительства (перечислить крупных заказчиков) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Техническая оснащенность (крупная строительная техника, оборудование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приобретение опыта:

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виды инструктажей (за весь период практики) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Персональную ответственность за то, что все технические решения, принятые в проекте, соответствуют требованиям строительных, экологических, санитарно-гигиенических и пожарных норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию здания при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий несет главный инженер проекта

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



#### **4. Практикум**

##### **Задание 1**

Предоставить перечень документов по оперативно-производственному планированию работ.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

##### **Задание 2**

Виды работ по плану выполняемые организацией за время прохождения практики.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

##### **Задание 3**

Ознакомится с паспортами (монтажными чертежами).

. Сделать описание рассматриваемого объекта.

---

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание 4**

Порядок организации работ по санитарному содержанию, благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории (сделать описание по тематике ВКР). Предоставить документы необходимые для организации работ по теме ВКР.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание 5**

Организация материально-технического обеспечения организации. Структура организации. (предоставить структурную схему предприятия).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Задание 6**

Предоставить список Строительных норм и правил (СНиП, СП) и Технических условий (ТУ) на выполняемые работы предприятия (иметь электронный вариант).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Задание 7***

Порядок приемки выполненных работ действующим на предприятии. (с учетом темы ВКР)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Задание 8***

Осуществление подготовки производства. Кто занимается обеспечением организации инструментом, приспособлениями, механизмами и материалами.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

***Задание 9***

Ознакомиться с актом приемки выполненных работ формы КС-2 за отчетный период на предприятии. (Предоставить копию).

**Задание 10**

Организации осуществляющие проверку качества выполняемых работ (описать как )

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 11**

Оформление акта выполненных работ. Какой акт заполняется если выявлены дефекты в работе и что необходимо провести после устранения дефекта?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 12**

Журнал учета выполненных работ формы КС-6а, порядок заполнения, кто ведет в организации.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 13**

Осуществление наблюдения за выполнением рабочими техники безопасности. Какие экзамены сдают рабочие, в какой период и кто принимает? (описать ведение рабочей документация по ТБ)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание14**

Ознакомиться с чертежами на предприятии (с учетом тематики ВКР. Приложить образцы поэтажных схем, фасадов, узлов, деталей, спецификаций и т.п.).

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание 15**

Участвовать в комплектации материалов и изделий в соответствии со спецификацией (Изучить порядок выполнения, сделать описание и приложить копию).

---

---

---

---

---

---

---

---

**Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Хабаровский технический колледж»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по практике

ФИО студента \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Специальность 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Наименование организации, юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Виды работ	Объем времени	Качество выполнения работ (оценка)
1	Участие в проектировании зданий и сооружений		
2	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		
3	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов		

Оценка по практике \_\_\_\_\_ (оценка зачета)

Подпись руководителя практики

Данилин А.В.

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Анкета для работодателя

**Уважаемый работодатель!**

Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в КГБ ПОУ ХТК по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

**Название Вашей организации**

---

**1. Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:**

- удовлетворен в полной мере;  
 удовлетворен частично;  
 не удовлетворен;  
 затрудняюсь ответить.

**2. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки студента.**

**Содержание образования**

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уровень общепрофессиональной подготовки.										
Уровень специальной профессиональной подготовки.										
Уровень практической подготовки по специальности.										
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.										

**Социальная адаптация**

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Состояние здоровья практиканта.										
Способность работать в коллективе, команде.										
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.										

**Инновационная деятельность**

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение решать нестандартные производственные задачи.										
Готовность и способность к дальнейшему обучению.										
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.										
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.										

**Рекомендации для учебного заведения**

---

---

---

**Спасибо за участие!**

Министерство образования и науки Хабаровского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский технический колледж»

**ДНЕВНИК**  
**студента по практике**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

отделения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
специальности (профессии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_ практику (вид практики производственную  
(преддипломную, по профилю специальности)) в \_\_\_\_\_ (на)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (организация/предприятие, адрес)

Период практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Преподаватель, руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

Прибыл в организацию (на предприятие) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)



### Основные требования к заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по специальности. Ознакомиться с программой практики, пройти инструктаж (до начала практики).
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
5. Один раз в неделю (во время консультаций) консультироваться, представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
6. Получить отзывы руководителей практики от предприятия и колледжа.
7. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.

До сдачи документов по практике составить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики по специальности (профессии) и индивидуальными заданиями.

В установленный день защитить отчет по практике (в форме зачета, дифференцированного зачета).

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневники и отчет по практике, представленные руководителю от колледжа.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, не имеют основания для завершения обучения в колледже и перевода на следующий курс, допуск к итоговой аттестации.

С программой практик ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Инструктаж по ТБ и ПБ прошел \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Ход выполнения практики

<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Замечания руководителя</b>

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

подпись

<b>Дата</b>	<b>Описание выполненной работы</b>	<b>Замечания руководителя</b>

Руководитель практики от предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
подпись

Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) (степень выполнения программы практикантом, характеристика и качество работы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_

(оценка)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**МП**

Отзыв руководителя практики от колледжа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_

(оценка)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_