

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ЦОУ ХТК
А.И. Шишкин
« 27 » _____ 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ

для должностных лиц, осуществляющих контроль и соблюдение безопасности, студентов, обучающихся в КГБ ПОУ ХТК

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке действия работников техникума при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся КГБ ПОУ ХТК (далее - колледж) из общежития разработана в целях организации деятельности работников колледжа по установлению порядка принятия мер по розыску студентов, самовольно покинувших общежитие.

1.2. Инструкция разработана на основании:

- Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ),

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",

- Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Хабаровского края от 27 сентября 2018 года № 11.

1.3. Самовольный уход - добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление семьи или государственной организации» отсутствие несовершеннолетнего в течение одного часа с момента установления его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения.

1.4. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых самими несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

1.5. Техникум осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с территориальными органами УМВД России по г. Хабаровску.

2. Порядок ухода из общежития колледжа.

2.1. Несовершеннолетние имеют право на уход из общежития в зимний период до 21.00 час, в весенний- летний- осенний до 22.00 час.

2.2. Воспитатель определяет необходимость документального (с отметкой в журнале либо заявление) подтверждения права несовершеннолетнего в данный конкретный момент покинуть общежитие по личной надобности с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов родственников.

2.3. Несовершеннолетние в случае отпуска на более длительный период (выходные, праздничные дни и др.) должны:

- написать заявление об отпуске на имя директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе с указанием времени отсутствия, подробного адреса, подписанного руководителем учебной группы или мастером производственного обучения, согласованного с заведующим отделением;

- предоставить воспитателю копию заявления с подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе либо заведующим отделением с указанием периода отсутствия.

2.3. Дежурный по общежитию, вахтер делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего и обязан передать по смене, о несвоевременной явке студента.

3. Функции администрации и работников колледжа

3.1. Администрация КГБ ПОУ ХТК несёт персональную ответственность за обеспечение безопасности в колледже.

3.2. Заместитель директора по УВР организует и проводит мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья, безопасности обучающихся колледжа.

3.3. Деятельность должностных лиц колледжа.

3.3.1. Заведующий отделением.

Функциональные обязанности:

- выполнение учебного процесса;
- контроль посещаемости, успеваемости.

3.3.2. Классные руководители.

График работы:

с 8.30 до 15.40 во время проведения занятий.

Функциональные обязанности:

- выполнение учебного процесса;
- контроль посещаемости, успеваемости;
- контроль психологического состояния студентов;
- связь с родителями (законными представителями) по посещаемости, успеваемости и соблюдении дисциплины студентами;
- при выявленных пропусках занятий сообщать воспитателю общежития (при условии проживания студента в общежитии);
- при психологической нестабильности сообщать заместителю директора по УВР, педагогу-психологу.

3.3.3. Социальный педагог.

График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 15.30
суббота с 8.30 до 14.30

Функциональные обязанности:

- взаимодействие с классными руководителями, педагогами, воспитателями общежития и родителями студентов (законными представителями) - лицами, их заменяющими, специалистами отдела опеки и социальных, постинтернатных служб в оказании помощи студентам, нуждающимся в социальной поддержке, опеке и попечительству;
- составление социальных паспортов студентов, относящихся к категории детей – сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей;
- организация и контроль своевременного назначения социальной помощи студентам колледжа;
- контроль за дисциплиной, посещаемостью, успеваемостью, социальной защищенностью, социализацией в коллективе колледжа и психологического состояния студентов очной формы обучения, относящихся к категории детей – сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, организация обратной связи с родителями (законными представителями) - лицами, их заменяющими.

- при самовольном уходе из общежития действовать по инструкции и алгоритму действий по розыску студентов колледжа, самовольно ушедших из общежития, уведомление воспитателей.

- при психологической нестабильности сообщать воспитателю, зам. директора по УВР, позвонить в скорую медицинскую помощь 03 и полицию 02.

4. Алгоритм действий по розыску студентов колледжа, самовольно ушедших из общежития.

Действия должностных лиц:

4.1.В случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития:

4.1.1. Сообщить родителям несовершеннолетнего (иным законным представителям) - лицам, их заменяющих;

4.1.2. Сообщить заместителю директора по УВР о факте ухода несовершеннолетнего из общежития;

4.1.3. Воспитателю общежития или ночному дежурному зафиксировать факт самовольного ухода несовершеннолетнего студента в журнале установленной формы, сообщить в объяснительной записке заместителю директора по УВР о факте самовольного ухода студента.

4.1.4. Заместителю директора по УВР и воспитателю общежития в кратчайшие сроки (не превышающие 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего) организовать розыскные мероприятия силами специалистов учреждения: обследовать территорию учреждения, помещения, проверить возможность нахождения у родственников, друзей, провести беседы со студентами с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых вывести обзорную справку, при необходимости провести сбор объяснений со студентов, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего.

4.1.5. Родитель (законный представитель) должен организовать первоначальные розыскные мероприятия:

- созвониться с друзьями и знакомыми своего ребенка, а также родственниками;

- посетить их по месту жительства, проверить места возможного его нахождения, где обычно гуляет.

Если первоначальные поиски не принесли положительного результата, родителю (законному представителю) необходимо обратиться в территориальное отделение УМВД России с заявлением о розыске.

4.1.6. Заместитель директора по УВР по истечении трех часов с момента предполагаемого ухода несовершеннолетнего из общежития, если поиски не дают положительных результатов, обеспечивает незамедлительное

сообщение по телефону или обращается с письменным заявлением о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа УМВД России (отдел полиции № 8 УМВД России г. Хабаровска Краснофлотского района, ул. Руднева, д. 87, телефоны дежурной части: (4212) 59-52-10, 42-91-14, (4212) 42-91-15), телефон доверия 112 или 387-387).

4.1.7. При подаче заявления в УМВД о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, сотрудником колледжа (любым специалистом организации, отвечающим за жизнь и здоровье обучающихся на данный момент) предоставляет необходимые сведения о подростке:

- фотография данного несовершеннолетнего, соответствующая его возрасту, копии документов, удостоверяющих личность;
- информацию о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, последнем известном месте его нахождения;
- о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- об одежде, в которой, возможно, был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые имел при себе;
- о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего, о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть общежитие;
- сведения, характеризующие его личность и психоэмоциональное состояние;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего.

4.1.8. Сотрудники территориального органа УМВД России фиксируют факт самовольного ухода несовершеннолетнего в документах установленной формы.

После регистрации в территориальном органе УМВД России заявления о розыске несовершеннолетнего сотрудник территориального органа УМВД России, принявший заявление, выдает заявителю талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

4.1.9. Директор колледжа в течение 24 часов информирует Учредителя о факте самовольного ухода несовершеннолетнего.

4.1.10. В случае, если местонахождение родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего не установлено, либо они по объективным причинам не имеют возможности в установленный срок прибыть в территориальный орган УМВД России (в связи с болезнью, удаленностью места жительства и иными причинами), либо при отказе родителей (иных законных представителей) забрать ребенка, несовершеннолетний в зависимости от возраста и состояния здоровья, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации направляется в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, или в учреждение

здравоохранения. Об отказе родителей (иных законных представителей) забрать ребенка информация направляется в орган опеки и попечительства, а также в муниципальную комиссию по месту жительства несовершеннолетнего.

4.1.11. Государственная организация, в которую самостоятельно обратился несовершеннолетний с просьбой о помещении в данную организацию в связи с невозможностью возвращения в семью, государственную организацию, в которой он ранее находился, обязана принять меры (в рамках своей компетенции) по устройству несовершеннолетнего и незамедлительно проинформировать о таком обращении территориальный орган УМВД России по месту жительства несовершеннолетнего (нахождения государственной организации, из которой самовольно ушел несовершеннолетний).

4.1.12. В случае самостоятельного возвращения несовершеннолетнего:

в колледж – заместитель директора по УВР незамедлительно обращается в дежурную часть территориального органа УМВД России по месту нахождения государственной организации с заявлением о прекращении розыска и информирует об этом участников взаимодействия;

в семью – родитель (законный представитель) незамедлительно обращается в дежурную часть территориального органа УМВД России по месту нахождения с заявлением о прекращении розыска.

4.1.13. По возвращению несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из колледжа, обеспечиваются следующие меры:

- проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;

- проведение беседы с несовершеннолетним. От воспитанника (в присутствии законного представителя несовершеннолетнего) принимается письменное объяснение о причинах его ухода;

- заместителем директора по УВР проводится совещание с сотрудниками колледжа с целью установления фактических причин самовольного ухода воспитанника и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

- проведение собрания со студентами, проживающими в общежитии, по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил внутреннего распорядка общежития.