МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
А.И. Шишкин
«_____» _____2018 г.

ПОРЯДОК

перехода обучающихся КГБ ПОУ ХТК с платного обучения на бесплатное

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета - студентов КГБ ПОУ ХТК, обучающихся с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые из средств краевого бюджета.

1.2 Настоящий Порядок составлен в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2 Порядок перехода

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее вакантные бюджетные места).

2.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжей как разница между контрольными цифрами соответствующего года прием* (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончание семестра).

2.3 Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платной обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично»: «хорошо» или «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так ж лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующе; субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей), или единственного родителя (законного представителя).

2.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переводу обучающихся (далее - комиссия), с учетом мнения представителя студенческого совета колледжа.

2.6 Материалы для работы комиссии представляют заведующие отделениями.

2.7 Конкурсный отбор студентов, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное обучение, проводится 2 раза в год, как правило в течении месяца после окончания экзаменационной сессии.

2.8 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими п.2.2, (б, в), а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.9 При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в п.п. «а» п. 2 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в п.п.«б» и «в» п. 2 настоящего Порядка;

2.10 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

2.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых нему документов и информации структурного подразделения комиссии принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12 Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после заседания комиссии.

2.13 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

3 Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии

3.1 В состав комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, заведующие отделениями. В заседании комиссии принимает участие представитель Совета обучающихся.

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа бессрочно. При увольнении работника в состав комиссии включается вновь принятый на указанную должность работник.

3.2 Работой комиссии руководит председатель, которым является заместитель директора по учебной работе.

3.3 Секретарь комиссии избирается открытым голосованием из состава членов комиссии. Секретарь комиссии выполняет организационную и техническую работу, информирует членов комиссии о предстоящем заседании, составляет протоколы заседаний комиссии, подготавливает

материалы для размещения на сайте колледжа, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.4 При необходимости, решением директора, может быть созвано внеплановое заседание комиссии.

3.5 В необходимых случаях на заседания комиссии могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.6 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.7 Заседания комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая информация об обучающемся, претендующем на перевод на бюджетное место, и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы комиссии являются документами постоянного хранения в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

3.8 Каждый член комиссии обязан посещать все заседания.

4 Заключительные положения

4.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа

4.2 Настоящий Порядок действует в полном объеме до внесения в него в установленном порядке изменений.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа

Протокол № 2 от 04 декабря 2018г.