



**Положение
о студенческом общежитии
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии, закреплены за колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания:

- обучающихся: иногородних студентов, по очной форме обучения, а также для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения, поступающих в Колледж;

- сотрудников, состоящих с колледжем в трудовых правоотношениях

-сторонних лиц, после предоставления жилых помещений всем студентам колледжа, подавшим заявление на заселение в общежитие, а также всем сотрудникам колледжа, подавшим заявление на заселение в общежитие.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится при наличии свободных мест на основании личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения) и акта приема-передачи жилого помещения. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой — у колледжа.

2.2. Заявления о предоставлении места в жилом помещении в общежитии подаются:

- поступающим - в приемную комиссию;
- иногородним лицами, зачисленными в студенты колледжа
- сотрудниками, состоящими в трудовых правоотношениях - директору колледжа.

После предоставления мест в жилом помещении в общежитии всем студентам и сотрудникам колледжа, колледж может предоставить жилое помещение сторонним лицам по их письменному заявлению на имя директора колледжа.

2.3. Вселение в общежитие студентов производится по спискам. Списки студентов, зачисленных на 1 курс, формируются приемной комиссией, при наличии личных заявлений на места, выделенные колледжем, согласно санитарным нормам.

2.4. Непосредственное вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого (для студентов).

2.5. Лица, заселяемые в общежитие, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием, представителем колледжа.

2.6. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальным актом колледжа

2.7. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги взимается с обучающихся за весь период их проживания.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав его заведующему общежитием по акту.

2.9. Студенты, находящиеся в академических отпусках по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые жилые помещения в общежитии колледжа. Указанные лица вправе пользоваться жилым помещением в общежитии при предоставлении медицинской справки о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в медицинском учреждении, расположенном на территории г. Хабаровска.

3. Права Администрации студенческого общежития

3.1 Администрация студенческого общежития в лице заведующего общежитием, имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со Студенческим советом вносить на рассмотрение Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, мер поощрения;
- решать вопрос о переселении лиц проживающих из одной комнаты в другую

4. Обязанности Администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития обязана:

Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания.

Содержать помещения общего пользования в студенческом общежитии в соответствии с установленными санитарными правилами.

Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

Организовывать своевременное проведение текущего и капитального ремонта мест общего пользования студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

Организовывать оперативное устранение неисправностей в системах (канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития)

Обеспечить предоставление лицам проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

Обеспечить ежедневный обход всех нежилых помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.

Предоставить лицам, проживающим в студенческом общежитии возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

Принимать меры по реализации предложений проживающих,

информировать их о принятых решениях.

Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке студенческого общежития и его территории.

Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность лиц, проживающих в студенческом общежитии и персонала.

Доводить до сведения лиц, проживающих внутренние локальные акты Колледжа, связанные с проживанием в студенческом общежитии

Выселить сторонних лиц, не состоящих с колледжем в трудовых правоотношениях и не проходящими обучение, при нехватке жилых мест для студентов и сотрудников колледжа состоящих в трудовых правоотношениях с колледжем.

5. Обязанности Колледжа

5.1. Колледж обязан:

5.1.1. Обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии.

5.1.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

5.1.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

5.1.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого

Помещения

5.1.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

5.1.6. Укомплектовывать штат общежития обслуживающим персоналом

5.1.7. Своевременно проводить текущий ремонт мест общего пользования и капитальный ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

5.1.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, создание условий для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

5.1.9. Обеспечивать, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами.

5.1.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием,

инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5.1.11. Обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

6. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

6.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- Расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- Отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения Правил;
- По личному заявлению проживающих.

6.2. При отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения.

6.3. Если по прекращении или расторжении договора поднайма жилого помещения проживающий отказывается освободить жилое помещение в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа
протокол совета № 5 от 18.09.2019