

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МДК 04.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Специальность 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»

(базовый уровень подготовки)

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Хабаровск-2020г.

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой комиссии
«Экономики и делопроизводства»

№ ___ от «__» _____ 2020г.

Председатель ЦК
Т.Г. Малык _____

ОДОБРЕНА
на заседании методического совета

№ ___ от «__» _____ 2020г.

_____ Т.А. Соловьева

Составитель: Павлишина Ф.Я. , преподаватель КГБ ПОУ ХТК

Методические указания разработаны в помощь студентам, выполняющим курсовые работы по дисциплине. Задание адаптировано к МДК 04.02 « Анализ финансово-хозяйственной деятельности», преподаваемой в средних специальных образовательных учреждениях в соответствии программой, разработанной применительно к требованиям КГБ ПОУ «Хабаровский технический колледж».

Методические указания определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок написания курсовой работы студентами, а также содержат требования к оформлению работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Методические указания адресованы студентам очной и заочной формы обучения.

Рецензия.

На методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 04.02 « Анализ финансово-хозяйственной деятельности», разработанные преподавателем Хабаровского технического колледжа Павлишиной Ф. Я.

На рецензию представлены методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 04.02 « Анализ финансово-хозяйственной деятельности», разработанные преподавателем Хабаровского технического колледжа Павлишиной Ф. Я., которая содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Общие положения;
- Объем, состав и содержание курсовой работы;
- Список используемой литературы;
- Приложения

Методические указания разработаны в помощь студентам, выполняющим курсовые работы по дисциплине. Задание адаптировано к МДК 04.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», преподаваемой в средних специальных образовательных учреждениях в соответствии рабочей программой, разработанной применительно к требованиям КГБ ПОУ «Хабаровский технический колледж».

Выполнение данной курсовой работы *позволит учащимся:*

- Закрепить теоретические знания по дисциплине;
- Уметь решать профессиональные задачи;
- Формировать умение самостоятельно делать выводы о работе предприятия.

В указаниях представлены задания по десяти вариантам.

В библиографии представлена современная литература, полностью отвечающая требованиям дисциплины.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 04.02 « Анализ финансово-хозяйственной деятельности», разработанные преподавателем Хабаровского технического колледжа Павлишиной Ф. Я. соответствуют требованиям стандарта к минимуму знаний и умений студентов среднего специального образовательного учреждения и могут быть использованы в подготовке специалистов среднего звена в области экономики и бухгалтерского учета.

Рецензент:

Заместитель директора по
Экономическим вопросам
ООО «Константа»

Дмитриенко О.П.

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Курсовая работа по дисциплине МДК 04.02 « Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является одним из видов учебных занятий и формой контроля Вашей учебной работы.

Курсовая работа – это практическая деятельность студента по изучаемой дисциплине.

Выполнение курсовой работы направлено на приобретение Вами практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных и общих компетенций.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя дисциплины МДК 04.02 « Анализ финансово-хозяйственной деятельности». Результатом изучения данной дисциплины должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

Подробное изучение рекомендаций и следование им позволит Вам избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

ВНИМАНИЕ! Если Вы получите неудовлетворительную оценку по курсовой работе, то Вы не будете допущены к экзамену по МДК 04.02 « Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Рекомендуем, Вам, внимательно изучить рекомендации по курсовой работе, посещать консультации Вашего руководителя, чтобы своевременно подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы МДК 04.02 « Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

1.1 ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение студентом курсовой работы по МДК 04.02 « Анализ финансово-хозяйственной деятельности» проводится с целью:

- закрепления и углубления теоретических знаний;
- научиться решать профессиональные задачи;
- формирования умения самостоятельно делать выводы о работе предприятия.
- Формирования общих и профессиональных компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4	Организовывать работу	Значимость коллективных решений,

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;

	<p>подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК 2.5</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских</p>

	<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	--	---

1.2 ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Задачи курсовой работы:

- обобщение, анализ хозяйственной деятельности предприятия по своему варианту ;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по МДК 04.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» предусматривает проведение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия по данным о его работе за два года.

По структуре курсовая работа состоит из пояснительной записки, выполняемой с применением компьютера.

Работа над курсовой работой является индивидуальной.

Курсовая работа выполняется в виде пояснительной записки на листах формата А-4 объёме 30-35 страниц текста с таблицами, графиками и выводами о работе предприятия.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем, оформление задания;
- составление плана выполнения курсовой работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- изложение курсовой работы;
- оформление курсовой работы.

Выбор темы должен соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов к содержанию дисциплины и фиксируется в индивидуальном задании. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение литературы. Сбор литературы по теме начинается с подготовки библиографического списка. В курсовой работе этот список должен содержать 10 -15 наименований.

Разработка темы курсовой работы начинается с планирования. Рабочий план составляется на основе предварительного ознакомления с литературой и другими источниками.

Первоначально необходимо проанализировать вопросы теме по учебникам, а затем необходимо перейти к специальной литературе. Согласование рабочего плана осуществляется на первом занятии с преподавателем. Курсовая работа выполняется в виде пояснительной записки на листах формата А-4 объёме 30-35 страниц текста с таблицами, графиками и выводами об использовании каждого вида ресурсов и с общим выводом о работе предприятия в целом.

Пояснительная записка должна включать:

- задание на курсовую работу;
- содержание (план работы);
- непосредственно анализ работы предприятия;
- список литературы;
- приложения.

Пояснительная записка оформляется в соответствии требованиями ЕСКД.

Расчеты и графики выполняются в программе EXCEL (см. алгоритм)

На основании исходных данных, о работе предприятия, взятых из отчетных документов, проводится комплексный анализ работы предприятия, в процессе которого необходимо:

1 .Оценить динамику эффективности деятельности строительной организации и определить влияние на нее изменение уровня рентабельности строительной продукции и оборачиваемости имущества;

2.Определить изменение объема реализации строительной продукции за счет изменения производительности труда, материалоемкости производства, фондоемкости.

3.Определять экономически оправданные варианты возможного прироста прибыли от реализации строительной продукции за счет:

а) использования внутренних резервов;

б) расширения объемов производства строительной продукция в пределах производственной мощности, путем ее увеличения используя собственную прибыль и заемные средства.

Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое назначение.

Материал работы располагается в следующем порядке:

- *Титульный лист* (Приложение А)
- *Содержание* (Приложение Б)

Слово *Содержание* записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. *Содержание* включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов, с которых они начинаются. Наименования, включенные в *содержание*, записываются строчными буквами.

Список используемых литературных источников и приложения включают в *содержание* документа.

Содержание входит в общее количество листов курсовой работы.

- *Введение*

Во *введении* обосновывается выбор темы, определяется ее актуальность, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель работы с ее расчленением на вспомогательный комплекс задач, подлежащих решению, для раскрытия темы указывается объект и предмет исследования, используемые методы и краткий анализ литературных источников.

- *Основная часть*

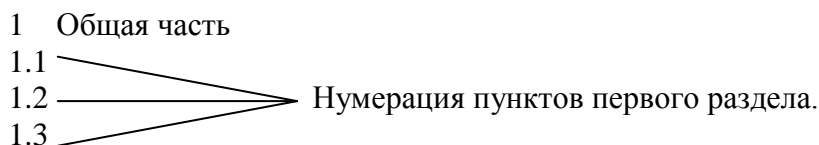
Основная часть состоит из восьми глав.

В *основной части* должен быть ёмко и обстоятельно изложен теоретический материал. Следует показать умение использовать знания теории для всестороннего и объективного анализа исследуемого вопроса.

Построение основной части.

Текст при необходимости разделяют на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подраздела состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также не должна ставиться точка. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если пояснительная записка не имеет подразделов, то нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта не должна ставиться точка, например:



Если разделы и подразделы состоят из одного пункта, он также нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего текста.

Содержащиеся в тексте пункта или подпункта перечисления положений обозначают арабскими цифрами со скобкой, например:

- 1)
- 2)

и так далее.

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзаца.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименования разделов записывают в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименование подразделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала (или 8-10мм.).

Каждый раздел пояснительной записки начинается с нового листа. Курсовая работа печатается на одной стороне листа бумаги формата А-4. Заголовок печатается посередине строки. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Страницы нумеруются сверху в нарастающем порядке. Титульный лист и индивидуальное задание на курсовую работу включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не проставляются.

- Заключение

В кратких выводах (заключении) излагаются основные итоги, обобщается изложенный материал.

- Список литературы и материалов, используемых в работе

Список литературы располагается в конце работы перед приложением. В список литературы включается литература, на которую есть ссылки в тексте, или которую автор использовал для написания работы.

Сведения о книгах содержат:

1. Автор (фамилия, инициалы); точка. Если у произведения два или три автора, они перечисляются через запятую. Если четыре и более, то указывают лишь первого, дальше пишут «и др.»
2. Название произведения – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – тоже без кавычек, точка.
3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания).

Место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб. Точка, двоеточие; а другие города полностью: Саратов, Курск, двоеточие.

Наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая.

Том, часть – пишут с прописной буквы, сокращенно (Т.Ч.), точка. После цифры тома или части – точка, тире. Выпуск с прописной буквы, сокращенно (Вып.); точка, тире. Арабские цифры пишут без наращивания.

Порядковый номер издания – с прописной буквы, сокращенно; точка, тире. Цифра с наращиванием. Например – Изд. 2-е.

Год издания (слово «год» не ставят ни полностью, ни сокращенно); точка, тире.

Страницы – с прописной буквы, сокращенно (С.); точка.

Пример: Савельев Н.В. Курс общей физики: Учебное пособие для студентов. – 2-е изд. перераб. – М.: Наука, 1992.

Надежность технических средств/ В.К. Детков, А.И. Пронников, А.М. Даниловский, А.П. Сидоров/ Наука, 1983.

- Приложения

Приложения являются обязательным компонентом курсовой работы.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, данные социологических опросов, копии договоров, копии финансовых документов и др., оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «Приложение». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами и иметь заголовки. Если приложение одно, то оно не нумеруется. Приложения не засчитываются в объем курсовой работы.

Студентам предложено 10 вариантов заданий. Вариант выполнения практической части определяется по последней цифре шифра зачетной книжки студента. Например, если номер шифра 568, то выполняется вариант №8. Если последняя цифра 0, то выполняется вариант №10. Из предложенных четырех тем своего варианта студент выбирает по желанию одну из тем (см. таблицу выбора тем). Задания в практической части предложены также по вариантам. Весь цифровой материал и наименования предприятий являются условными.

5 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Курсовая работа выполняется по следующему плану:

Введение.

1. Анализ использования основных производственных фондов.
2. Анализ использования рабочего времени.
3. Анализ производительности труда.
4. Анализ затрат и себестоимости.
5. Анализ использование материальных ресурсов.
6. Анализ использование технических ресурсов.
7. Анализ объема работ.
- 7.1 Анализ загруженности производственной мощности.
- 7.2 Анализ возможностей расширения производственной мощности
- 7.3 Анализ факторов влияющих на прирост производственной мощности
8. Анализ финансового состояния.
- 8.1 Анализ финансовой устойчивости.
- 8.2 Анализ деловой активности.
- 8.3 Анализ рентабельности.
9. Заключение

Во введении необходимо дать общее определение экономического анализа, раскрыть особенности его на современном этапе. Объяснить, почему предприятию необходимо постоянно проводить, анализ хозяйственной деятельности и финансового состояния своего предприятия и своих деловых контрагентов.

1. Анализ использования основных фондов.

В этом разделе необходимо дать определение ОПФ, указать, как они классифицируются, назвать основные показатели, характеризующие эффективность использования ОПФ.

Для анализа использования основных фондов, данные по работе предприятия собираются в таблицы №1 и №2 и на основании расчетов делается вывод об эффективности использования основных фондов на предприятии за два года.

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛИ	БАЗА	ФАКТ	ОТКЛОНЕНИЯ	
			абсолютные	Относит.
1. Среднегодовая стоимость ОПФ (руб)				
2. Объем реализованной продукции (руб)				
3. Численность рабочих (чел)				
Расчетные данные				
Фондоотдача				
Фондовооруженность (ФВ) (стр.1:стр. 3)				
Фондоёмкость (Фе) (стр.1:стр.2)				

Проанализировать динамику показателей, собранных в таблице. Как изменилась эффективность использования ОПФ можно проследить по таблице.

Таблица 2

ПОКАЗАТЕЛИ	БАЗА	ФАКТИЧЕСКИ	ОТКЛОНЕНИЯ 1	
			абсолют.	относит.
1. среднегодовая стоимость ОПФ (руб)				
2. балансовая прибыль (руб)				
3. эффективность использования ОПФ (стр.2 :стр.1)				

2 Анализ использования рабочего времени.

В этом разделе рассматривается влияние рационального использования рабочего времени на конечный результат работы предприятия. Цель этого анализа состоит в выявлении размеров потерь рабочего времени и установлении причин возникновения этих потерь и разработке мероприятий, направленных на их сокращение. Данные для анализа собираются в таблице №3

Таблица 3

Показатели	Абсолютное значение	Удельный вес в общем объеме потерь	Удельный вес в общем объеме рабочего времени
Отсутствие фронта работ			
Неблагоприятные атмосферные условия			
Всего целодневные			
Недоставка материалов			
Неподготовленность рабочих мест			
Неисправность строительной техники			
Нарушение трудовой дисциплины			
Всего внутрисменные			
Брак			
Отпуска с разрешения администрации			
Переделка выполненных работ			
Всего скрытые			
Всего потерь			
ОФРВ			

Удельный вес в общем объеме потерь находится:

$$\text{Уд. в} = (\text{Абс. Знач потери} * 100) : \text{Общие потери}$$

Удельный вес в общем объеме рабочего времени:

$$\text{Уд. вес} = (\text{Абс.знач потери} * 100) : \text{ОФРВ}$$

3. Анализ производительности труда.

Производительность труда - важнейший показатель эффективности использования трудовых ресурсов. В данном разделе рассматривают прямые и обратные показатели производительности труда (выработка и трудоемкость)

Таблица 4

ПОКАЗАТЕЛИ	БАЗА	ФАКТИЧЕСКИ	ОТКЛОНЕНИЯ	
			абсолют.	относит.
1. Объем произведенной продукции (руб)				
2. численность рабочих(чел)				
3. число отработанных дней в году (дни)				
4. трудоемкость (стр.2:стр.1)				
5. выработка (стр.1:стр.2)				

3.

3.1 Методом цепных подстановок определить влияние качественных и количественных показателей на объём выпускаемой продукции. Сделать вывод.

3.2 Анализ роста производительности труда за счет исключения потерь рабочего времени

$P = (P_{об} : (100 - P_{вр})) * 100$, где

$P_{вр}$ - рост производительности за счет исключения потерь рабочего времени в %

$P_{об}$ - общий размер потерь раб. времени в %.

После этого можно найти изменение производительности в стоимостном выражении.

4 Анализ затрат и себестоимости.

В данном разделе рассматриваются различные виды затрат и анализируют пути их сокращения. Проводится анализ себестоимости и динамики удельных затрат. Для анализа структуры себестоимости исходные данные собираются в таблицу

Таблица 5

ПОКАЗАТЕЛИ	БАЗА	ФАКТИЧЕСКИ	ОТКЛОНЕНИЯ	
			абсолют.	относит.
1. стоимость материалов				
2. Оплата труда				
3. Эксплуатация машин				
4. ИТОГО ПЗ (стр.1+стр.2+стр.3)				
5. Накладные расходы				
6. Себестоимость				

Данные по статьям затрат за отчетный год даны в задании

При анализе затрат помимо себестоимости рассматривают удельные затраты, которые наиболее объективно отражают динамику затрат из предприятия. По этому показателю определяют затраты на 1 руб. СМР

$Уз = \frac{СС}{С}$, где

Уз - удельные затраты

СС - полная себестоимость продукции

С - стоимость продукции в оптовых ценах предприятия

Таблица 6

ПОКАЗАТЕЛИ	УДЕЛЬНЫЙ ВЕС ЗАТРАТ В СЕБЕСТОИМОСТИ		ЗАТРАТЫ НА 1руб. СМР	
	БАЗА $\frac{Со}{ССо} * 100$	Факт $\frac{С1}{СС1} * 100$	БАЗА $\frac{ССо}{Со}$	Факт $\frac{СС1}{С1}$
1. Материалы				
2. Оплата труда				
3. Эксплуатация машин				
4. Итого прямых затрат				
5. Накладные расходы				
6. Себестоимость				

Для более полной оценки фактической себестоимости по статьям затрат используется показатель «Уз», характеризующий участие каждой из них в общем снижении себестоимости. Величина этого показателя определяется отношением суммы отклонения по каждой статье (Оп) к базовой себестоимости выполненных работ (Бс) $Уз = \frac{Оп}{Бс} * 100$

Таблица 7

ПОКАЗАТЕЛИ	Базисная стоимость		Фактическая стоимость		Отклонения от фактической себестоимости		ВЛИЯНИЕ
	(абс.)	(отн.) %	(абс.)	(отн.) %	(абс.)	(отн.) %	
1. Материалы							
2. Оплата труда							
3. Эксплуатация машин							
4. ИТОГО ПЗ							
5. Накладные расходы							
6. Себестоимость продукции							

Результатом анализа затрат может быть расчет точки безубыточности и расчет дохода, необходимого для получения ориентируемой прибыли.

Точка безубыточности показывает минимальный объем продукции, который может выпускать предприятие, не имея при этом убытков.

$$So = F/(1-V/S), \text{ где}$$

So - точка безубыточности

F - постоянные затраты

V - переменные затраты

S - доход

Расчет дохода, необходимого для получения ориентируемой прибыли (Po)

$$S1=(F+Po)/(1-V/S)$$

Расчет убытка (P1), возникающего при определенном доходе (S2)

$$P1=S2*(1-V/S)-F$$

Рассчитать данные показатели применительно к анализируемому предприятию.

После этого определить как изменится точка безубыточности, если постоянные и переменные затраты снизятся на 10%, а выручка увеличится на 20%.

Для большей наглядности в программе EXCEL построить диаграмму затрат за два года.

5. Анализ использования материальных ресурсов

Данные для анализа использования материальных ресурсов берутся из исходных данных. Для большей наглядности данные оформляются в виде следующей таблицы;

Для более полного анализа рассматривается удельный вес каждой статьи потерь в общем объеме потерь.

Таблица 8

ПРИЧИНЫ ПОТЕРЬ	ВЕЛИЧИНА ПОТЕРЬ	Удельный вес потерь в стоимости материалов (%)	Удельный вес потерь в общем объеме потерь (%)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
итого потерь			

Эффективность процесса производства зависит от обеспеченности материальными ресурсами и уровня их использования, который характеризуется материалоемкостью продукции и материалотдачей.

Таблица 9

ПОКАЗАТЕЛИ	БАЗА	ФАКТИЧЕСКИ	ОТКЛОНЕНИЯ	
			абсолют.	относит.
1. Объем реализованной продукции (руб)				
2. Стоимость материалов (руб)				
3. Материалотдача				
4. Материалоемкость				

Проанализировать уменьшение этих показателей и, используя метод цепных подстановок или прием разниц, определить влияние на объем реализованной продукции

- а) расхода материальных ресурсов
- б) уменьшения материалоемкости.

6. Анализ использования технических ресурсов.

Основным показателем, характеризующим использование машин и механизмов по времени является плановое (рабочее) время.

Величина этого показателя для каждого вида машин и механизмов устанавливается производственно-экономическим планом. Рабочее время определяется исходя из режима работы машин и механизмов в машино-часах (в машино - днях и машине - сменах), а также в % к календарному времени.

Таблица 10

ВИД ПОТЕРЬ	Размер потерь	Удельный вес потерь в общем полезном времени работы машин, %	Удельный вес потерь в общем объеме потерь, Уо
1.			
2.			
3.Итого целосменных потерь			
4.			
5.			
6.			
7. Итого внутрисменные потери			
8.			
9.			
10.			
11.			
12. Итого скрытые потери			
13. Общий полезный фонд времени.			
14. Потери общие			

Удельный вес потерь рассчитывается следующим образом:

$$Уд = п : Побщ * 100 \text{ или } Уд = п : \Phi(вр), \text{ где}$$

п - размер потерь по каждой статье

П (общ) - общий объем потерь

Φ (вр) - полезный фонд времени.

Общий размер потерь рассчитывается по формуле

$$Побщ = Пц + (100 - Пц) * 100 * (Пвн - Пскр)$$

Зная стоимость одной машиномены можно подсчитать потери предприятия в стоимостном выражении.

Таблица 11

Виды потерь	Размер потерь	Стоимость потерь

7. Анализ объема работ

7.1. Анализ использования производственной мощности.

Возможность предприятия выпускать тот или иной объем продукции определяется размером производственной мощности. Под производственной мощностью предприятие понимается - максимально возможный годовой выпуск продукции.

В общем виде производственная мощность выражается следующей формулой:

$$ПМ = Пр.об * \Phi, \text{ где}$$

Пр. об - производительность оборудования

Φ - действительный фонд времени работы оборудования

Эффективность использования оборудования характеризуется **Коэффициентом загрузки производственной мощности (Кзаг)**, который находится как отношение объема произведенной продукции (V) к произведенной мощности (Мпр)

$$К - \text{т заг.} = V : Мпр.$$

Таблица 12

Показатели	Условные показатели	База	Фактически	Отклонения	
				абсолют	относит
Производственная мощность	М пр.				
Объем реализованной продукции	V				
Коэффициент загрузки	Кз				

7.2 Расчет капитальных затрат на прирост производственной мощности

а). $З = (Ур - ПМ) * Кв$, где

З - Затраты, необходимые для увеличения производственной мощности до объема рынка сбыта

V_p - Объем рынка сбыта

ПМ - Производственная мощность

K_v – Кап. вложения, необходимые на прирост ПМ, в размере на 1 млрд. руб.

Эта формула затрат, которые необходимы для того, чтобы производственные мощности достигли объема рынка сбыта. Применяется в том случае, когда производственные мощности меньше чем рынок сбыта.

б) Если объем рынка сбыта меньше, чем ПМ, то необходимо рассчитать размер капитальных вложений для увеличения объема выпускаемой продукции до объема рынка сбыта

$$З = (V_p - V) * K_v$$

После этого сделать расчет: на сколько мы сможем увеличить объем реализованной продукции за счет привлечения дивидендов.

7.3. Анализ факторов, влияющих на прирост мощности

Таблица 13

Показатели	Условны е обознач.	База	Фактически	Отклонения	
				абсолют	относит
Объем реализованной продукции					
Численность рабочих					
Производительность труда					

Методом цепных подстановок определить влияние на прирост объема реализованной продукции изменение численности рабочих и производительности труда.

Используя результаты из раздела 3, рассчитать, на сколько можно увеличить объем выпускаемой продукции за счет исключения потерь рабочего времени.

8. Анализ финансового состояния.

8.1 Анализ финансовой устойчивости

В этом разделе производится расчет показателей финансовой устойчивости, рассматривается соотношение собственных и заемных средств.

8.2 Анализ деловой активности

Деловую активность предприятия характеризуют коэффициенты деловой активности.

В хозяйственной практике при анализе состояния предприятия большое внимание уделяется анализу интенсивности использования оборотных средств. Эффективность использования ОБС характеризуется системой показателей:

коэффициентом опережения темпов роста объема продукции над темпами роста остатков ОБС;
увеличением реализации продукции на один рубль ОБС;
относительной экономией ОБС.

Ускорение оборачиваемости ОБС означает экономию времени и высвобождение средств из оборота. Это позволяет предприятию обходиться меньшей суммой ОБС для обеспечения выпуска продукции или при том же объеме ОБС увеличить объем и улучшить качество производимой продукции.

Факторами ускорения оборачиваемости ОБС являются оптимизация производственных запасов, эффективное использование материальных, трудовых и денежных ресурсов, сокращение длительности производственного цикла, сокращение сроков пребывания ОБС в остатках готовой продукции и в расчетах.

Для измерения оборачиваемости используются следующие показатели:

1. продолжительность одного оборота в днях (Т)

$T = Co * D / B$, где

- Co – средний остаток ОБС
- B – выручка от реализации продукции
- D – число дней в периоде

2. Коэффициент оборачиваемости (К)

$K = B / Co$

3. Сумма ОБС, приходящихся на один рубль реализованной продукции. Этот показатель принято называть коэффициентом закрепления (загрузки) ОБС

$Kz = Co / B$

Коэффициенты деловой активности

- | | | | |
|----------------|--|-----------------|----------|
| 1. Коэффициент | общей | оборачиваемости | капитала |
| $K1a =$ | выручка от реализации/стоимость имущества | | |
| 2. Коэффициент | оборачиваемости | мобильных | средств |
| $K2a =$ | выручка/запасы и затраты+ден.ср-ва+расчеты | | |

8.3. Анализ рентабельности

В этом разделе рассматриваются относительные показатели прибыльности предприятия - различные коэффициенты рентабельности. Они показывают эффективность работы предприятия. Необходимо рассчитать рентабельность всего имущества предприятия, рентабельность собственного капитала и основных средств и др.

Коэффициенты рентабельности

1. Рентабельность – продаж = прибыль от реализации продукции/выручку от реализации продукции
2. Рентабельность всего капитала фирмы
3. рентабельность основных средств
4. рентабельность собственного капитала

9. Заключение.

В этом разделе делается общий вывод о работе предприятия к разрабатываются предложения по улучшению его деятельности.

10. Список литературы

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ EXCEL-2007

Выполнение расчетов

Расчеты осуществляются с помощью формул. Текст формулы, которая вводится в ячейку таблицы, должен начинаться со знака равенства (=), чтобы программа Excel могла отличить формулу от текста. После знака равенства в ячейку записывается математическое выражение, содержащее аргументы, арифметические операции и функции.

В качестве аргументов в формуле обычно используются числа и адреса ячеек. Для обозначения арифметических операций могут использоваться следующие символы: + (сложение); - (вычитание); * (умножение); / (деление).

Формула может содержать ссылки на ячейки, которые расположены на другом рабочем листе или даже в таблице другого файла. Однажды введенная формула может быть в любое время модифицирована. Встроенный Менеджер формул помогает пользователю найти ошибку или неправильную ссылку в большой таблице.

Кроме этого, программа Excel позволяет работать со сложными формулами, содержащими несколько операций.

Ввод формул.

Программа Excel интерпретирует вводимые данные либо как текст (выравнивается по левому краю), либо как числовое значение (выравнивается по правому краю). Для ввода формулы необходимо:

- ввести алгебраическое выражение, которому должен предшествовать знак равенства (=).

Предположим, что в ячейке A1 таблицы находится число 100, а в ячейке B1 - число 20. Чтобы разделить первое число на второе и результат поместить в ячейку C1, в ячейку C1 следует ввести соответствующую формулу (=A1/B1) и нажать [Enter].

Сложные формулы.

Применение сложных формул продемонстрируем на примере.

В	С	Д	Е
10 РАБОТА	ВРЕМЯ	ЦЕНА	СУММА
11 Настройка клавиатуры	2	17 80	35 60
12 Обслуживание машин	4	380	15.20
13 Подготовка формуляров	8	1.56	12.48
16 Сумма			63 28
17 НДС 15%			9.49
18 Итого			72,78

Рис.1.

В столбце С приведенной таблицы указано время (в часах), затраченное на выполнение работы, в столбце D - стоимость одного часа работы, а в столбце E - промежуточная сумма, которую надо заплатить за эту работу. В ячейке E16 нужно вычислить общую стоимость всех работ. Для этого туда надо записать следующую формулу: =E12+E13+E14. Полученную сумму умножьте на 0,15, чтобы учесть налог на добавленную стоимость, и результат поместите в ячейке E17=E16*0,15.

Для вычисления конечной суммы, подлежащей оплате (например, в ячейке E18) надо сначала сложить данные ячейки E16 и E17. Формула должна иметь вид: =(E16+E17). Для сложения чисел можно также использовать функцию суммы SUM(), тогда формула будет выглядеть следующим образом: =Sum(E11:E13)*1,15.

Редактирование формул.

Чтобы начать редактировать содержимое ячейки, нужно сначала промаркировать (выделить) эту

ячейку. На следующем шаге необходимо включить режим редактирования, нажав клавишу [F2] или выполнив двойной щелчок мышью. В режиме редактирования в верхней части экрана (под строкой пиктографического меню) активизируется наборная строка, в которой видна сама формула, а не результат ее вычисления. После того, как вынесены необходимые изменения нажимаем [Enter].

Построение диаграмм.

Excel-2007 создает диаграммы профессионального вида очень быстро на основе данных листа. Диаграммы можно строить «вручную», но Мастер диаграмм в большинстве случаев очень хорошо справляется с этой работой.

Мастер диаграмм - это мастер Excel-2007, который анализирует данные на листе и затем строит на их основе красочные диаграммы.

Когда вы щелкните на панели инструментов по кнопке Мастер диаграмм (см. рис № 2), Excel-2007 отобразит на экране его первое диалоговое окно (см. рис № 3). Необходимо выбрать нужный нам вид диаграммы.

Рис.№2

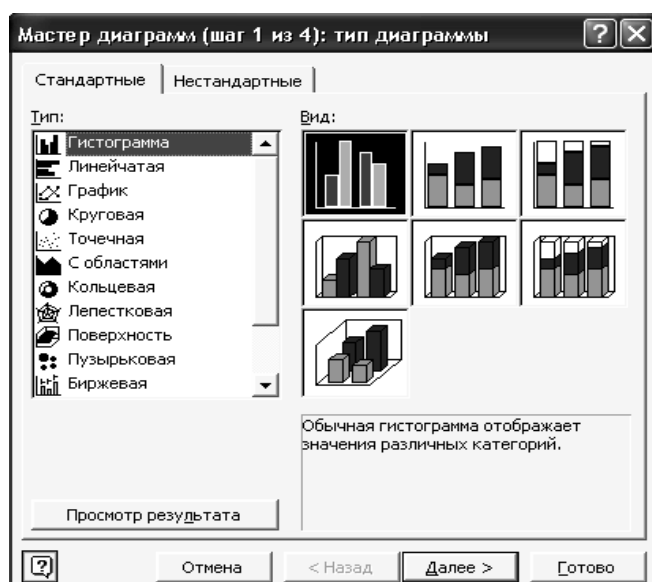


Рис.3. Мастер диаграмм Excel-2007. Первое диалоговое окно

Во втором диалоговом окне мастера диаграмм необходимо установить переключатель Ряды в положение строках или в положение в столбцах (см. рис.№4), чтобы сообщить мастеру диаграмм, как расположены ряды данных.

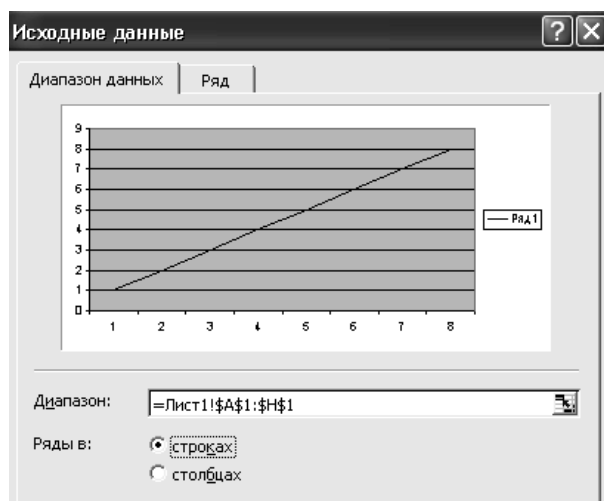


Рис.4. Мастер диаграмм Excel-2007. Второе диалоговое окно

Когда вы щелкните кнопку Далее, чтобы увидеть третье диалоговое окно мастера диаграмм (см. рис.№ 5), Excel-2007 даст возможность ввести заголовок диаграммы, который будет отображен в верхней ее части, а так же заголовки осей, которые будут расположены вдоль границ диаграммы.

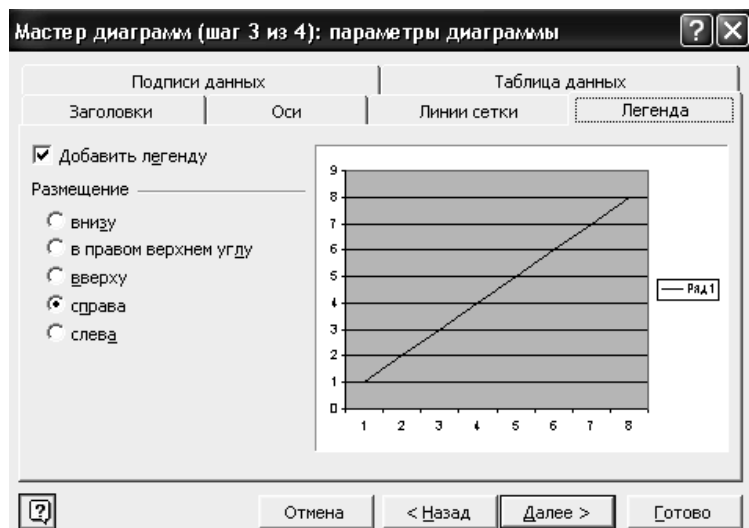


Рис.5. Мастер диаграмм Excel – 2007. Третье диалоговое окно

Ось - это граница диаграммы, показывающая тип ряда, например, время или денежные суммы. Так же в третьем диалоговом окне мастера диаграмм вы увидите и другие вкладки, с помощью которых можно выбрать место расположения *легенды (описание осей и рядов данных)* и отобразить *таблицу данных*. После того , как щелкнем по кнопке **Далее**, появится последнее четвертое диалоговое окно мастера диаграмм (см. рис. 6), в котором необходимо точно указать, где и как нужно поместить построенную диаграмму. Excel – 2007 может создать отдельный лист для диаграмм, а может поместить диаграмму на текущем листе, как внедрение объекта. Чтобы увидеть готовую диаграмму необходимо щелкнуть по кнопке **Готово**.

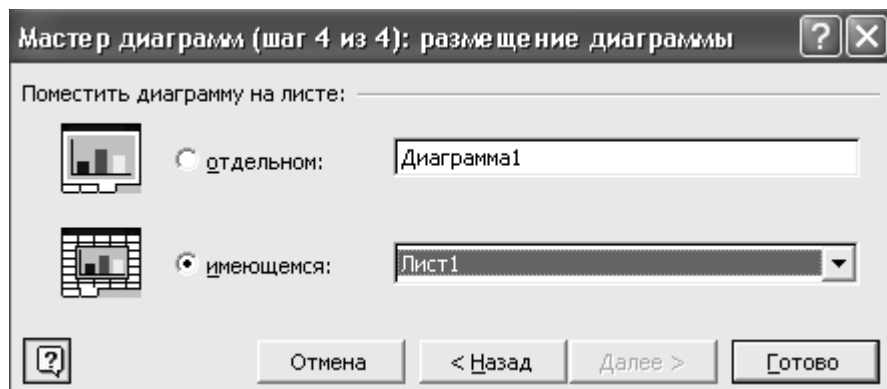


Рис.6. Мастер диаграмм Excel-2007. Третье диалоговое окно

Для редактирования диаграммы необходимо щелкнуть по ней для появления *маркеров изменения размера* (восемь черных квадратиков, расположенных вокруг диаграммы), а затем производить изменения.

Литература:

1. М. И. Баканов, А.Д. Шеремет «Теория экономического анализа», М; «финансы и статистика» 2015
2. Е. П. Жарковская, Р.Г. Романов «Анализ хозяйственной деятельности строительных организаций», «строительное издание», 2014
3. Д. И. Деркач «Анализ производственно хозяйственной деятельности строительной отрасли», «Финансы» М-2016
4. Г.В. Савицкая Теория анализа хозяйственной деятельности (учебное пособие) – М.: ИНФРА – М, 2016;
- 5 Г.В. Савицкая Анализ хозяйственной деятельности (учебное пособие) – М.: ИНФРА – М, 2016;
- 6 С.М Пястолов Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия: Учебник _ М.: Издательский центр «Академия», 2014.
- 7 Л.Н. Чечевицына Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – Ростов н/Дб Феникс.,2015

Дополнительные источники:

- Патров В.В., Ковалев В.В., Как читать баланс. – М.: Финансы и статистика, 2018.
- Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С., Негашев Е.В. Методика финансового анализа. – М.: Инфра – М. 2018.
- Любушин М.П., Лещева В.Б., Дьякова В.Г. Анализ финансово – экономической деятельности предприятия. – М.: ЮНИТИ, 2014.

Технико - экономические показатели деятельности строительной организации за анализируемый (1) и базисный (0) годы.

Таблица 14

Показатели	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	$\frac{1}{0}$	$\frac{1}{0}$	$\frac{1}{0}$	$\frac{1}{0}$	$\frac{1}{0}$	$\frac{1}{0}$	$\frac{1}{0}$	$\frac{1}{0}$	$\frac{1}{0}$	$\frac{1}{0}$
1. Производственная мощность, млн. руб.	6100	7400	6800	5300	5500	5900	5600	4200	5400	6700
2. Объем реализованной продукции, млн. руб.	<u>5100</u> 4900	<u>3200</u> 3500	<u>6600</u> 6100	4300 4400	<u>5400</u> 5200	<u>5700</u> 5200	<u>2900</u> 3200	<u>3500</u> 3300	<u>4800</u> 4500	<u>5600</u> 5000
3. Объем рынка сбыта строительной продукции, млн. руб.	6800	4100	8200	4900	7000	7900	3200	3800	6300	7400
4. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. руб.	<u>2200</u> 2050	<u>2900</u> 2800	<u>2700</u> 2500	<u>2900</u> 2350	<u>2500</u> 2400	<u>2300</u> 2200	<u>2400</u> 3000	<u>2200</u> 1900	<u>2300</u> 1700	<u>2200</u> 1950
5. Численность рабочих на СМР, чел.	<u>340</u> 325	<u>314</u> 320	<u>413</u> 387	<u>347</u> 350	<u>367</u> 352	<u>345</u> 339	<u>257</u> 266	<u>271</u> 264	<u>316</u> 298	<u>329</u> 294
6. Затраты на строительную продукцию (себестоимость), млн. руб.:										
Всего в анализируемом году	3700	2700	4200	3100	3700	3900	2400	2800	3600	3700
в том числе -										
- материалы	1560 1370	1170 1250	1660 1390	1350 1400	1600 1720	1400 1330	1130 1340	1110 1070	1420 1260	1330 1080
- оплата труда рабочих	990 943	590 608	1260 1180	780 770	970 915	1210 1187	440 452	710 686	950 894	1150 1029
- эксплуатация и содержание машин	480 769	290 474	650 87	350 529	510 380	640 457	200 482	340 1110	510 712	670 806
- накладные расходы	670 618	650 468	630 603	620 541	620 605	650 596	630 456	640 574	720 574	550 5 --
8. Балансовая прибыль (от реализации строительной продукции), млн. руб.	1400 1200	500 700	2400 2080	1200 1160	1700 1580	1800 1630	500 470	700 610	1200 1060	1900 1500
9. Общий полезный фонд времени работы строительных машин (в анализируемом году), маш-см.	5813	3178	7967	3981	7242	12415	1896	14135	3749	13106
10. Стоимость 1 машиносмены в анализируемом году, тыс. руб.	83	87	122	94	97	92	89	95	88	91
11. Среднегодовая стоимость имущества (активов), млн. руб.	2860 2715	1540 1670	2070 2710	2090 2150	3100 3000	2720 2670	2100 2270	3210 2940	2760 2630	1830 1690
12. Средняя сумма заемных средств в анализируемом году, млн. руб.	840	670	1420	830	960	880	670	1100	920	570
13. Ставка за заемные средства, %	31	42	30	34	42	31	36	34	35	40
14. Ставка налога на прибыль, %	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
15. Чистая прибыль,										

направляемая на выплату дивидендов, %	20	40	30	12	18	32	13	17	22	34
16. Капитальные вложения, необходимые на прирост производственной мощности в размере 1 млрд. руб.	235	418	352	279	3147	403	288	513	365	428

**Данные об использовании трудовых ресурсов
в анализируемом году (чел. - дн.)**

Таблица 15

Варианты	Средние числа дней, приходящихся на одного работника	Причины потерь рабочего времени								
		целодневные		внутрисменные				скрытые		
		Отсутствие фронта работ	Неблагоприятные атмосферные условия	Недоставка материалов	Неподготовленность рабочих мест	Неисправность строительной техники	Нарушение трудовой дисциплины	брак	Отпуска с разрешения администрации	Переделка выполненных работ
1	233	127	248	493	237	79	208	734	157	924
2	233	129	281	572	273	543	559	633	472	849
3	233	192	260	527	254	50	53	637	13	546
4	233	146	250	574	262	87	214	847	173	1023
5	233	128	224	458	219	431	432	546	274	653
6	233	79	145	254	137	236	225	524	378	481
7	233	176	328	652	317	624	643	-	748	855
8	233	196	361	765	349	783	769	711	829	647
9	233	164	297	603	297	129	184	621	145	640
10	233	151	302	689	315	137	206	710	523	721

Данные об использовании материальных ресурсов в анализируемом году (млн. руб.)
Таблица 16

Варианты	Причины потерь из-за сверхнормативных расходов							
	Нарушения требований ПОС и ППР	Нарушение правил транспортировки и складирование	Замена сортов, марок, размеров	Ошибочное занижение объема проектно-сметной документации	Нерациональное перевозки (неприменение установленных транспортных схем)	Непроизводительные затраты	Недоставка, хищения, порча.	Устранение брака и переделка некачественно выполненных работ
1	97	21	36	12	-	10,9	0,7	8,0
2	116	29	19	7	11	-	2,4	16,2
3	51	12	-	6	8	2,4	1,5	-
4	67	17	16	52	14	9,3	5,7	6,5
5	94	16	22	10	-	3,7	2,9	-
6	17	5	8	6	2	1,9	0,6	1,3
7	119	24	41	3	15	9,4	1,6	3,2
8	68	33	71	22	6	10,9	6,4	1,5
9	83	15	-	14	23	16,4	-	7,8
10	19	9	4	9	3	1,5	1,1	0,9

Министерство образования и науки Хабаровского края
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Хабаровский технический колледж»

Цикловая комиссия «Экономики и делопроизводства»
 Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По МДК 04.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Тема: Анализ финансово-хозяйственной деятельности (вариант 2).

Студент

(подпись)
 ФИО

Руководитель работы

(подпись)
 ФИО

Нормоконтролер

(подпись)
 ФИО

Хабаровск-2020г.

Министерство образования и науки Хабаровского края
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Хабаровский технический колледж»

Цикловая комиссия _____ «Экономики и делопроизводства» _____
 (наименование)

Задание

На курсовую работу по МДК 04.02

Студент _____
 (Ф.И.О.)

 (код и наименование специальности)
 (группа)

1. Тема

2. Срок сдачи студентом курсовой работы:

_____ 20__ г.

3. Перечень вопросов, подлежащих разработке в курсовой работе

4. Перечень иллюстрационного материала (графический материал с точным указанием обязательных чертежей или раздаточный материал с точным указанием наименования таблиц или рисунков или презентации):

Руководитель курсовой работы

Задание принял к исполнению студент

_____/_____
 (подпись)
 (Ф.И.О.)

_____/_____
 (подпись)
 (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

План – график выполнения
курсовой работы

Наименование разделов КП/КР (определяется цикловой комиссией)	Недели					
	1	2	3	4	5	6
Введение, подбор литературы.	—					
Теоретическая часть		—				
Практическая часть			—			
Заключение, оформление					—	
Защита						—

Руководитель курсовой работы _____ / _____

(подпись) Ф.И.О.

Срок окончания курсовой работы «__» _____ 202__ г.

Таблица 16