

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
А.И. Шишкин
« 08 » 10 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на лучшую методическую разработку занятия
или внеклассного мероприятия
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Хабаровский технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на лучшую методическую разработку занятия или внеклассного мероприятия (далее соответственно – Положение, Конкурс) регламентирует организацию и проведение Конкурса среди педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (далее - Колледж). Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок занятий или внеклассных мероприятий в рамках реализуемых в Колледже образовательных программ.

1.2. Конкурс призван содействовать обобщению и распространению эффективного педагогического опыта, обновлению содержания и методического обеспечения реализуемых в Колледже программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), а также в соответствии с современными тенденциями развития системы образования.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Повышение качества учебно-методического обеспечения реализуемых программ.

2.2. Выявление и распространение передового педагогического опыта.

2.3. Пополнение электронной библиотеки Колледжа учебно-методическими материалами.

2.4. Развитие творческого потенциала и повышение профессионального мастерства педагогических кадров.

3. Оргкомитет и жюри Конкурса

3.1. С целью обеспечения проведения Конкурса формируется оргкомитет из представителей администрации, методистов и педагогических работников Колледжа. Состав оргкомитета утверждается приказом директора.

3.2. Функции оргкомитета:

- прием и регистрация заявок и работ на участие в Конкурсе;
- формирование жюри и назначение председателя жюри;
- рассмотрение и утверждение итогов работы жюри;
- награждение победителей.

3.3. Оргкомитет имеет право:

- отказать заявителю в участии в Конкурсе на основании несоответствия представленных материалов требованиям Положения;
- наградить участника специальным дипломом.

3.4. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников Конкурса;
- обеспечение гласности проведения Конкурса.

3.5. Жюри конкурса:

- проводит техническую экспертизу представленных материалов на соответствие конкурсным требованиям;
- проводит анализ и осуществляет оценку конкурсных работ;
- определяет победителей Конкурса;
- рекомендует конкурсные работы для размещения в электронной библиотеке Колледжа.

Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

3.6. Члены жюри обязаны:

- соблюдать Положение о проведении конкурса;
- участвовать в разработке критериев оценки конкурсных работ;
- проводить оценку конкурсных работ в соответствии с критериями оценки, утвержденными оргкомитетом Конкурса.

3.7. Члены жюри имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию процедуры проведения Конкурса;
- вносить предложения о поощрении участников Конкурса специальными дипломами;
- высказывать своё мнение при обсуждении итогов Конкурса.

3.8. Председатель жюри обязан:

- знать порядок работы жюри;
- вести наблюдение за соблюдением данного Положения;
- назначать заседания жюри Конкурса;
- рассматривать все работы победителей, призеров, организовать ведение конкурсной документации;
- консультировать членов жюри по вопросам процедуры проведения Конкурса;
- подготовить аналитическую информацию по итогам Конкурса.

3.9. Председатель жюри имеет право:

- решающего голоса;
- проводить открытые обсуждения с членами жюри.

3.10. Результатом работы члена жюри является заполненные и подписанные оценочные листы. Оценочные листы выдаются каждому члену жюри перед началом работы (приложение А, Б).

3.11. Информация, содержащаяся в оценочных листах жюри, является конфиденциальной.

3.12. Решение жюри оформляется протоколом за подписью председателя и членов жюри.

4. Конкурс проводится по номинациям

4.1. Лучшая методическая разработка занятия.

4.2. Лучшая методическая разработка внеклассного мероприятия.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 01 октября 2019 г. по 01 декабря 2019 г.

5.2. Участниками конкурса являются педагогические работники Колледжа

5.3. Материалы на конкурс принимаются до 01 декабря 2019 года включительно информационно – методическим центром Колледжа в бумажном и электронном виде. Материалы, представленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются. В Конкурсе принимают участие только работы, не опубликованные ранее в электронной библиотеке Колледжа.

5.4. С 02 декабря по 15 декабря 2019 г. организуется работа по оцениванию представленных на Конкурс работ. Жюри изучает материалы, определяет победителей Конкурса по номинациям и выходит с предложением директору о награждении.

5.5. С 15 декабря 2019 г. по 15 января 2020 г. в библиотеке организуется выставка представленных на конкурс методических работ. Все педагогические работники Колледжа могут ознакомиться с предоставленными на Конкурс материалами и принять участие в независимой оценке методических работ.

5.6. Лучшие методические материалы используются для распространения педагогического опыта среди преподавателей Колледжа и публикации в электронной библиотеке Колледжа.

6. Требования к содержанию и оформлению конкурсной работы

6.1. К заявке, представленной на конкурс, прилагаются:

- рецензия на методическую работу (внутренняя или внешняя);
- рекомендация для участия в Конкурсе, рассмотренная и одобренная цикловой комиссией (далее – ЦК), и подписанная председателем ЦК.

6.2. Материалы принимаются на электронных носителях. Основанием для регистрации участника является представление полного пакета документов: заявка (приложение В), конкурсная работа в бумажном и электронном виде.

6.3. Конкурсные работы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методическим работам (Приложение Г, Д, Е).

7. Критерии оценки конкурсных материалов

Оценка конкурсных работ осуществляется на основе следующих критериев:

1. Соответствие содержания материалов ФГОС.
2. Постановка педагогических задач при реализации образовательной программы на учебном занятии
3. Компетентность педагогического работника при реализации образовательной программы на учебном занятии
4. Технологичность (возможность использования другими педагогами).
5. Структурированность (понятная всем участникам структура изложения).
6. Логичность (содержание материалов соответствует логике изучения дисциплины, междисциплинарных курсов, профессионального модуля).
7. Доступность (язык изложения понятен, смысл текста воспринимается однозначно).
8. Адекватность (содержание материалов соответствует целям, уровень сложности оптимален для данной категории обучающихся).
9. Стилистическая, пунктуационная и орфографическая грамотность.

8. Подведение итогов Конкурса и награждение

- 8.1. Конкурсная работа оценивается по следующей системе: за каждый критерий
0 баллов – показатель не раскрыт
0,5 баллов – информация частично соответствует показателю

1 балл – информация в полной мере соответствует показателю.

Все набранные баллы по критериям суммируются.

8.2. При равенстве баллов у двух участников вопрос решается большинством голосов членов жюри в открытом голосовании, при равенстве голосов решающий голос имеет председатель жюри.

8.3. Участникам Конкурса вручаются сертификаты участника Конкурса.

8.4. Победители Конкурса награждаются дипломами.

8.5. Специальными дипломами награждаются участники по результатам независимой оценки за высокий уровень выполнения конкурсной работы.

8.6. Итоги Конкурса утверждаются приказом директора и размещаются на сайте Колледжа.

Рассмотрено и согласовано на заседании методического совета колледжа

Протокол №1 от 09.09.19г.

Составители:

Соловьева Т.А. руководитель информационно – методической службы