УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
_____ А.И. Шишкин
«01» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом плане краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж»

1.Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает общие требования к содержанию и оформлению календарно-тематического плана (далее - КТП) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предназначенные для непосредственного применения в образовательном процессе Хабаровского технического колледжа.

1.2. Положения документа обязательны для всех педагогических работников.

1.3. КТП составляется на конкретный учебный год (семестр) в соответствии с учебным планом колледжа, ФГОС, рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса, утвержденными на методическом совете колледжа.

1.4. Календарно-тематический план необходим:

– для отслеживания выполнения образовательной программы по дисциплине, междисциплинарному курсу (как по очной, так и по другим формам обучения), организации внеаудиторной самостоятельной работы, работы с обучающимися на консультациях, в том числе по учебно-исследовательской работе;

– при планировании проведения показательных (открытых) уроков, лабораторных и практических занятий, экскурсий и т.п.

– для осуществления систематического контроля за ходом и качеством выполнения образовательных программ и требований к объему учебной нагрузки, внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

2. Требования к календарно-тематическому плану

2.1. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине, междисциплинарному курсу, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

2.2. КТП составляются преподавателями, обсуждаются и утверждаются на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УР.

2.3. Форма календарно-тематического плана единая для всех педагогических работников.

2.4. КТП регламентирует деятельность, как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу.

2.5. Требования к КТП:

– соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине, междисциплинарному курсу;

– соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности;

– соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

– логическая упорядоченность практического опыта, умений, знаний, образующих содержание занятий, внеаудиторную самостоятельную работу студентов;

– оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

– соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3. Структура календарно-тематического плана

3.1. КТП учебной дисциплины, междисциплинарного курса должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- перечень компетенций (Приложение 2);
- календарно-тематический план (Приложение 3);
- отчет преподавателя по итогам законченного периода обучения, перечень изменений, внесенных в календарно-тематический план, с аргументами и пояснениями (Приложение 4);
- перечень типов, форм проведения занятий, средств обучения, используемой литературы. (Приложение 5).

3.2. Структурные элементы КТП должны удовлетворять требованиям, приведенным в разделе 4 настоящего документа.

4. Требования к структурным элементам календарно - тематического плана

4.1. КТП заполняется в печатной форме (Excel, Word).

4.2. Титульный лист выполняется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

4.3. В КТП должны быть приведены:

4.3.1. В графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине.

4.3.2. В графе 2 «Календарные сроки изучения» обозначаются расчетные сроки изучения разделов и тем - номера недель

4.3.3. В графе 3 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется весь материал рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, распределенный по разделам и темам занятий;

При записи темы «Повторение», «Решение задач» обязательно указывается конкретная тема *(например: «Повторение. Десятичные дроби»).*

О форме письменной работы обязательно должна быть сделана соответствующая запись с обязательной пометкой темы, по которой проводилась данная работа (*например: Контрольная работа №1 «Натуральные числа»*).

Самостоятельная или тестовая проверочная работа также фиксируется после записи темы занятия.

Например:

Иррациональные уравнения. Самостоятельная работа.

Производная функции. Тест.

Сочинение по творчеству А.С.Пушкина.

Написание сочинения «Образ женщины»;

«А.Блок «Двенадцать». Чтение наизусть

Изложение с элементами сочинения по теме «...».

Сдача контрольного норматива – бег 30 м.

На занятиях физической культурой не допускаются следующие записи: «Прыжок через козла», «Бег 30 м». Необходимо указывать методическую задачу урока

Например:

Обучение метанию теннисного мяча.

Волейбол. Совершенствование техники подач мяча. Варианты подач мяча. Учебная игра в волейбол.

Совершенствование техники нападающего удара. Учебная игра в волейбол.

Волейбол. Совершенствование техники комбинаций из изученных элементов техники волейбола.

На занятиях физической культурой, практикумах, информатики обязательно отмечается в теме урока инструктаж по технике безопасности.

Например:

Инструктаж по ТБ. Лабораторная работа №1 «Изучение строения растительной и животной клеток под микроскопом».

«Инструктаж по ТБ на занятиях легкой атлетики. Обучение метанию теннисного мяча».

При заполнении показательного урока в графе «Тема» запись осуществляется следующим образом: Тема занятия. Наблюдение и анализ показательного урока. В графе «Вид занятия» прописывается – практическое занятие.

4.3.4. В графе 4, 5, 6 «Количество часов» указывается количество часов, которые необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц на занятии в соответствии с рабочей программой, но в объеме не более двух часов.

4.3.5. В графе 7 «Вид занятий» указывается вид занятий (лекция, семинар, комбинированное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа).

4.3.6. В графе 8 должны быть указаны используемые наглядные пособия, информационные образовательные ресурсы. (Например: *Схема устройства компьютера; Презентация «Виды моделей»; Технологическая карта «Выполнение швов»; Звукозапись «...»; Модель планетной системы; Образец выполнения задании; Таблица «...»; Электронный плакат «...»; ЦОР «Модель броуновского движения»; Видеофильм «Темперамент человека» и др.).*

4.3.7. При непосредственной подготовке к занятиям преподаватель может корректировать и дополнять содержание 8-10 граф.

4.3.8. В графе 10 «Задания для самостоятельной работы студентов» по каждой теме определяется содержание и объем материала для самостоятельной работы студентов дома для подготовки к следующему учебному занятию, выполнение внеаудитрорной самостоятельной работы. Регламентация заданий на дом создает возможность обеспечивать рациональную загрузку студентов. Кроме содержания задания записываются страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы (повторение ...; составление плана, таблицы, ответ на вопросы и т. д).

Например: Выполнение упражнения стр.95 №2,3 [1]. В квадратных скобках обозначен номер учебника согласно списку литературы, записанному однократно в колонке «Примечания» с указанием автора, названия книги, издательства, года выпуска.

Пример заданий для студентов по физической культуре: «Составление комплекса общеразвивающих упражнений», «Повторение низкого старта», «Прыжки со скакалкой за 30 сек.» «Приседание на одной ноге».

При изучении ряда дисциплин, междисциплинарных курсов задания для студентов носят творческий характер (выполнение рисунка, написание сочинения и т. п.). Тогда в данной графе пишется: творческое задание и указывается характер задания.

4.3.9. В графе 11 «Примечания» могут содержаться пометки, сделанные преподавателем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

– используемая дополнительная литература или ЦОРы;

– содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих студентов;

– запланированная индивидуальная работа с одаренными студентами;

– используемые нетрадиционные формы занятий;

– необходимые дополнительно средства обучения на занятии и др.

4.4. В последней строке календарно-тематического плана указывается общее число часов.

Например: Итого – 32 часа

5. Сроки составления, согласование и утверждение календарно - тематического плана

5.1. КТП составляется заблаговременно, до начала учебного года, семестра

5.2. Рассмотрение и утверждение КТП оформляется соответствующими подписями на титульном листе до 20 сентября текущего учебного года

5.3. При согласовании и утверждении КТП преподавателей техникума экспертизу осуществляют соответствующие должностные лица:

– председатель цикловой комиссии, за которой закреплена дисциплина - на соответствие содержания к общим требованиям; на соотношения практических и теоретических занятий согласно учебному плану;

– заместитель директора колледжа по УР - на соответствие КТП действующему учебному плану и утвержденной рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

5.4. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них персональной ответственности по гарантии соответствия КТП установленным требованиям.

5.5. Утверждающая подпись заместителя директора колледжа по УР придает статус нормативного документа.

6. Порядок хранения и обращения с календарно - тематическим планом

6.1. Предполагается наличие одного экземпляра подлинников КТП, который хранится у преподавателя и электронной версии, которая располагается на сервере учебного заведения и может быть доступной для просмотра.

6.2. Любой участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с КТП (в печатном и электронном виде).

6.3. Преподаватель по итогам законченного периода обучения сдает календарно-тематический план в учебную часть с заполненными разделами «Изменения по программе внесенные в календарно-тематический план» и «Разделы, которые не пройдены по программе».

6.4. Срок действия КТП устанавливается цикловой комиссией на учебный год (полугодие).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР _____ В.Н. Клюева
«25» 08 2016 г.

Заместитель директора по НМР _____ Н.М. Труфакина
«25» 08 2016 г.

Приложение 1

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»

Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии
«Прикладной геодезии, землеустройства и картографии»
Протокол № ____ « ____» _____2016 г.
Председатель
комиссии_____ И.П. Теличкина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ В.Н. Клюева
«____» _____ 2016 г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподавателя (ей) *Ивановой М.Н., Петровой Н.П.*

На *7* семестр *2015-2016* учебного года

По дисциплине (МДК, ПМ) *Экономика отрасли*

По специальности *21.02.08 Прикладная геодезия*

Курс *4* Группа *ПГ-Д 41, ПГ-Д 42*

Составлен в соответствии с программой, утвержденной _____

№ п\п	Распределение учебного времени	Общее количество часов	В том числе			Самостоятельная работа	Максимальная нагрузка
			Аудиторные занятия	Практические и лабораторные	Курсовой проект		
1	Всего часов по учебному плану						
2	Запланировано на 1 семестр						
3	Запланировано на 2 семестр						

Преподаватель (и) _____ «____» _____ 2016 г.
подпись

_____ «____» _____ 2016 г.

Приложение 2

Компетенции, реализуемые в ходе выполнения программы (дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

1. Компетенции

ПК - профессиональные компетенции

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

ОК - общие компетенции

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

В результате изучения дисциплины, МДК, ПМ обучающийся должен

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Приложение 3

Содержание граф 8, 9, 10 преподаватель корректирует и дополняет в течение года.

№ п/п	Календарные сроки изучения	Наименование разделов и тем	Количество часов			Вид занятий	Наглядные пособия и информационно-образовательные ресурсы (ИОР)	Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу	Задания для самостоятельной работы студентов	Примечание
			всего	теоретические	лабораторные и практические					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Итого:								

Приложение 4

ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. **Выполнение учебного плана**

Курс	№ группы	Кол-во учебных часов		Лабораторно-практических работ	
		по плану	фактич.	по плану	фактич.

Какие изменения по программе внесены в календарно-тематический план

_____
_____
_____
_____

2. **Какие разделы программы не пройдены**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приложение5

ТИПЫ ЗАНЯТИЙ

УК – урок комбинированный;
УСНЗ – сообщение новых знаний;
УФУ и Н – урок формирования умений и навыков;

УЗ и СЗ – закрепления и совершенствования знаний;

УО и С – урок обобщения и систематизации знаний;
УК и КЗУН – урок контроля и коррекции знаний, умений и навыков.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

лекция (вводная, установочная, текущая, обзорная, заключительная);
рассказ, беседа, объяснение;
урок-конференция, урок-диалог;
семинар (с-беседа, с-заслушивание и обсуждение докладов, с-диспут, смешанная форма семинара);
экскурсия (вводная, текущая, заключительная);
лабораторные занятия;
урок-консультация;
деловая игра;
практическое занятие;
ролевая игра.

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

компьютеры, обучающие программы, раздаточный материал, художественные произведения, аудио, видеозаписи, словари, справочники, ТСО, схемы, плакаты, макеты, натуральные образцы деталей, машин и т.д.

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Волков О.И. Экономика предприятия. – М.: Ифра-М, 2012
2. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. — М.: Банки и биржи, 2011
3. Грузинов В.Д., Грибов В.П. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 2014
4. Сафронов Н.А. Экономика предприятия. – М.: Юрист, 2015
5. Википедия - Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/wiki/

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

№ п/п	Календарные сроки изучения	Наименование разделов и тем	Количество часов			Вид занятий	Наглядные пособия и информационно-образовательные ресурсы (ИОР)	Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу	Задание для самостоятельной работы студентов	Примечание
			всего	теоретич. занятия	лаборат. и практич. занятия					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	1 неделя	**Введение**	**2**	**2**	-	УК			конспект	
		Раздел 1. Отрасль и рыночная экономика	**4**	**4**	-			**2**		
2	1 неделя	**Тема 1.1.** Общая характеристика рыночной экономики.	2	2		УК	плакат	1	[1], с.31-38	
3	2 неделя	**Тема 1.2.** Особенности и перспективы развития отрасли.	2	2		УСНЗ	УМК	1	[2], с.13-15	
		Раздел 2. Организация (предприятие), как хозяйствующий субъект	**6**	**6**	-			**6**		
4	2 неделя	**Тема 2.1.** Формы организаций (предприятий), их производственная и организационная структура.	2			УФУ и Н	плакат	0,5	[1], с.48-55	
5	3 неделя	**Тема 2.2.** Основные производственные и технологические процессы.	2			УЗ и СЗ	плакат	0,5	[2], с.49-57	
6	3 неделя	**Тема 2.3.** Типы производства, их характеристика. Инфраструктура организации.	2			УК и КЗУН	плакат	0,5	[2], с.47-49	
		Анализ нормативных документов, регламентирующих работу предприятий различных форм собственности.						2	подготовка рефератов	

		Решение ситуационных задач по определению оптимальности организационной структуры предприятия.					карточки с заданиями	1	решение задач	
		Составление тематических кроссвордов.						1,5	кроссворды	
		Раздел 3. Капитал и имущество организации	**14**	**8**	**6**			**6**		
7	4 неделя	**Тема 3.1.** Основные средства.	2	2	-	УК	плакат	0,5	[1], с.103-115	
8	4 неделя	**Тема 3.2.** Оборотные средства.	2	2	-	УФУ и Н	плакат	0,5	[1], с.127-140	
9	5 неделя	Определение показателей эффективности использования основных и оборотных средств.	2	-	2	УЗ и СЗ	метод. рекомендации		отчет	
10	5 неделя	**Тема 3.3.** Трудовые ресурсы, организация, нормирование и оплата труда.	2	2	-	УФУ и Н	УМК	0,5	[1], с.142-159	
11	6 неделя	Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда.	2	-	2	УО и С	метод. рекомендации		отчет	
12	6 неделя	**Тема 3.4.** Производственная программа и производственная мощность предприятия.	2	2	-	УФУ и Н		0,5	[2], с.128-139	
13	7 неделя	Расчет количества оборудования и его загрузки.	2	-	2	УО и С	метод. рекомендации		отчет	
		Подготовка к выполнению практических работ.				УО и С		2	отчет	
		Решение ситуационных задач по определению эффективности организации труда на предприятии.				УК и КЗУН		2	решение задач	
14	8 неделя	Зачетное занятие по разделам 1-4	**2**	**2**	-	УК и КЗУН				
		Итого:	**28**	**22**	**6**			**14**		