

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»
(КГБ ПОУХТК)**

Тихоокеанская ул., д. 132, г. Хабаровск, 680042
Телефон/факс: 8 (4212) 37-49-63, E-mail: khtc@list.ru
ОКПО 04760707, ОГРН 1032700575577,
ИНН/КПП 2725006370/272501001

Руководителям
профессиональных
образовательных
организаций

09.09.2021 № 01-35-510
На № _____ от _____

О научно-практической конференции

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технический колледж» (далее – Колледж) приглашает Вас принять участие во **Всероссийской научно-практической конференции «Наука, технологии и инновации в строительстве»**, которая состоится **19 ноября 2020 года** по адресу: г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 132.

Для участия в конференции приглашаются специалисты министерства образования и науки Хабаровского края, министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края, министерства строительства Хабаровского края, КГБ ОУ ДПО «Хабаровский краевой институт развития образования», педагогические работники профессионального и дополнительного образования и студенты профессиональных образовательных учреждений.

Целью проведения конференции является создание условий для выявления и развития интеллектуальных, познавательных и творческих способностей студентов.

Тематика обсуждаемых вопросов конференции:

1. Актуальные вопросы образования (в рамках строительных специальностей).
2. Архитектура, дизайн, строительство и землеустройство: актуальные проблемы науки и практики.
3. Новые технологии в строительных конструкциях, при проектировании и строительстве зданий и сооружений.
4. Современное состояние жилищно-коммунального комплекса и городской инфраструктуры.
5. Обследование, испытание, усиление и реконструкция зданий и сооружений на современном этапе развития науки и практики.
6. Инновации в инженерных системах и оборудовании зданий и сооружений.

7. Современное градостроительство и актуальные вопросы теории развития городов.
8. Ресурсосбережение в строительном производстве.
9. Менеджмент и маркетинг в строительстве.

Форма участия в конференции: очная, заочная и дистанционная.

В рамках конференции планируется проведение Конкурса на лучший доклад по строительным наукам и награждение участников за успехи в исследовательской деятельности.

По материалам конференции будет подготовлен и размещен электронный сборник тезисов докладов на сайте Колледжа в разделе «Научно-исследовательская деятельность»: <https://khtc.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/obrazovanie/informatsionno-metodicheskaya-sluzhba/konferentsii>.

Публикация осуществляется **бесплатно**. Участники конференции получают сертификат, активное участие в работе конференции отмечается благодарственными письмами совета директоров средних специальных учебных заведений Хабаровского края.

Для иногородних участников конференции предоставляется гостиница Колледжа (стоимость проживания 500 руб./сутки).

Для участия в конференции необходимо до **8 ноября 2021 года** заполнить заявку в разделе «Регистрация участников научно-практической конференции»: <https://khtc.ru/test>. Заполнив все поля, следует прикрепить файл с **текстом статьи (тезисами) для публикации**, оформленный согласно требованиям (формат DOC или DOCX), *в имени файла необходимо указать через дефис номер тематического направления и фамилию первого автора (например, 1-Иванов)*.

Кроме того, необходимо прислать на электронную почту координатора конференции от Колледжа следующие файлы:

- **скан-копию с оригинала Согласия на обработку персональных и биометрических данных**, заполненного от руки и подписанного участником (формат JPEG и PDF), *в имени файла необходимо указать через дефис слово «согласие» и фамилию участника (например, согласие-Иванов)*;

- для участников с заочной формой участия дополнительное необходимо прикрепить **видео-выступление**, оформленное согласно требованиям (формат AVI или MPEG-4), *в имени файла необходимо указать через дефис слово «видео» и фамилию участника (например, видео-Иванов)*.

ВАЖНО: в целях обеспечения наглядности при выступлении с докладами на конференции участники должны подготовить **презентацию**, оформленную согласно требованиям (формат PPT или PPTX).

После отправки письма в течение **2-5 рабочих дней** Вам будет выслан ответ приняты ли материалы к печати или нет. В случае если в течении **5 рабочих дней** ответ не пришел, отправьте запрос повторно.

Координатор конференции от Колледжа: Пивень Анна Валентиновна (методист, к.э.н.); тел.: 8(4212) 37-49-27, +7(924) 312-12-44 (WhatsApp); e-mail: sagadohnay@mail.ru.

Адрес Колледжа: 680042, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 132; тел.: 8(4212) 37-49-63 (приемная директора); e-mail: khtc@list.ru; официальный сайт: <https://khtc.ru>.

- Приложения:**
1. Согласие на обработку персональных и биометрических данных на 1 л. в 1 экз.
 2. Требования к оформлению статьи (тезисов) на 2 л. в 1 экз.
 3. Шаблон оформления статьи (тезисов) на 2 л. в 1 экз.
 4. Требования к оформлению видео-доклада на 1 л. в 1 экз.
 5. Требования к оформлению презентации на 1 л. в 1 экз.

Директор



_____/А. И. Шишкин/

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВИДЕО-ДОКЛАДА

1. Соответствие содержания видеоматериала законодательству Российской Федерации об авторском праве (плагиат) – это относится не только к текстам, но и к музыке, фильмам и тому подобному. Если в видеоматериале содержатся кадры с детьми, автор должен предоставить копии документов, подтверждающих право на их публичную демонстрацию (письменное согласие родителей или законных представителей детей).

2. Видеозапись должна производиться с микрофоном и при хорошем освещении. Видеоматериал должен иметь качественный зрительный ряд (яркость, контрастность и стабильность изображения, цветовой баланс, создание целостного образа, отсутствие «лишних деталей») и не должен иметь посторонних шумов, мешающих восприятию.

3. Видеоматериал должен соответствовать тематике конференции в логической последовательности изложения материала. Видеоматериал должен отражать структуру статьи, направленной для публикации (актуальность заявленной темы, тезисное изложение проблемы, результаты и выводы автора).

4. Технические требования:

- к видеоматериалу: видео-формат – AVI или MPEG-4; разрешение видео – не менее 1280x720; соотношение сторон экрана – 16:9; длительность видео – 10-15 мин.; размер – не более 2 Гб; ориентация видео – горизонтальная;

- к аудиодорожке: частота дискретизации – 48 000 кГц; каналы – 2-стерео;

- к видеомонтажу: первый кадр должен содержать название конференции, название доклада, Фамилию и инициалы автора (авторов); видеоматериал может сопровождаться кадрами из презентации – не более 5-7 кадров.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ (ТЕЗИСОВ)

1. Объем – не более 7 печатных страниц. Ориентация – книжная. Параметры страницы (поля): слева, справа, сверху и снизу – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине страницы. Автоматические переносы в тексте **не допускаются**.

2. Размер шрифта – № 12 (кегель 12), цвет шрифта – черный, гарнитура – Times New Roman. Применение шрифтов разной гарнитуры **не допускается**. Межстрочный интервал – 1. Во всем тексте используются кавычки «елочки».

3. Иллюстрации, фотографии, схемы и графические изображения оформляются при помощи **таблиц и рисунков**. На все таблицы и рисунки в тексте должны быть ссылки непосредственно перед их размещением (как показано на рисунке 5; представлен в таблице 1). Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, они должны иметь заголовки. В конце заголовков таблиц и рисунков точка не ставится. Таблицы располагаются по ширине листа без абзацного отступа, а их названия и номера таблиц указываются над таблицами слева. Между номером таблицы и ее названием ставится дефис (например, Таблица 1 – Классификация объектов). Рисунки располагаются по центру листа без абзацного отступа, а их названия и номера указываются под рисунками. Между номером рисунка и его названием ставится дефис (например, Рисунок 5 – Схема устройства). В таблицах и рисунках допускается применение шрифт № 11 (кегель 11) указанной гарнитуры и межстрочного интервала равного 1. Таблицы и рисунки не должны выходить за пределы полей. Таблицы и рисунки в тексте выделяются одним полуторным интервалом перед и после их размещения.

4. **Формулы** нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, при этом номер формулы указывается в круглых скобках (рассчитывается по формуле (1)). Все формулы набираются с помощью Microsoft Equation. Формулы располагаются по центру листа без абзацного отступа, при этом ее номер указывается с правого края листа. Формулы не должны выходить за пределы полей. В формулах допускается применение шрифт № 11 (кегель 11) указанной гарнитуры и межстрочного интервала равного 1. Расшифровку символов и коэффициентов в формуле приводят непосредственно под формулой (после формулы ставится запятая) в той последовательности, в какой они даны в формуле. Экспликацию каждого символа и коэффициента необходимо давать с новой строки через точку с запятой, а последнего следует закончить точкой. Первая строка должна начинаться словом «где» без двоеточия и без абзацного отступа. Значения символов, принятых в инструктивно-нормативных документах, допускается **не расшифровывать**, а символы, повторно используемые в формулах, расшифровке **не подлежат**.

5. Наличие списка цитируемой литературы обязательно. **Список литературы** располагается в конце текста (включается в объем печатного материала) и оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.100-2018.

6. Ссылки на литературу в тексте оформляются в квадратных скобках, с указанием номера источника в соответствии с приведенным в конце списком

литературы ([1]; [2; 5]). **Запрещено** использовать автоматическую расстановку ссылок для списка литературы. **Запрещено** цитировать одного и того же автора более 3 (трех) раз.

7. В электронном варианте каждая статья должна быть в **отдельном файле**.

8. **Первым в статье** должен идти заголовок, напечатанный прописными буквами в полужирном начертании. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок выравнивается по центру, без учета абзацного отступа. **После заглавия** ставится один полуторный интервал и полужирным шрифтом указывается Фамилия и инициалы автора (или авторов в порядке очередности) статьи, а далее в обычном начертании через запятую указываются его (их) регалий и статуса (ученая степень, ученое звание и должность), точка в конце не ставится. Число соавторов не ограничивается. **Далее, на следующей строке,** курсивом указывается название организации (без сокращений), где работает или обучается автор (авторы) статьи, а также город, где расположена указанная организация, точка в конце не ставится. Информация об авторе (авторах) статьи выравнивается по левому краю, без учета абзацного отступа (**смотри шаблон оформления статьи**).

9. В статье **обязательно наличие аннотации и ключевых слов на русском языке**. Аннотация – краткое изложение содержания статьи, включающее ее основные сведения и выводы, объемом 1-3 предложения (400-600 знаков). Аннотация размещается **после информации об авторе (авторах) статьи**, пред ней ставится один полуторный интервал. **Ключевые слова** – текстовые метки, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста, включающее от 4 слов и/или словосочетаний, но не более 10 слов и/или словосочетаний. Ключевые слова располагаются **после аннотации**, пред ними и после них ставится один полуторный интервал (**смотри шаблон оформления статьи**).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Презентация должна быть создана с использованием **Microsoft PowerPoint 1997-2006** и должна представлять из себя 1 (один) файл.
2. Презентация должна быть представлена **минимум за 1 час** до начала конференции. Название файла с презентацией включает через дефис слово «презентация» и фамилию участника конференции (например, **презентация-Иванов**).
3. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом **на 2 пт и более**, чем основной размер шрифта. Поля всех слайдов должны быть одинаковыми, но **не менее 0,5 см** с каждой стороны.
4. Объем – **не более 6 (шести) слайдов**, включая слайд (первый) с выходными данными доклада и докладчика (докладчиков). В слайдах **запрещается** использовать анимацию и видеofilмы.
5. Размер шрифта – не менее № 16 (кегель 16), предпочтительно от № 18 (кегель 18) до № 28 (кегель 28), гарнитура – Times New Roman. Применение шрифтов разной гарнитуры **не допускается**.
6. Максимальное количество слов в 1 (одном) слайде – **не более 120**. Фон слайда – однотонный, без рисунков. **Запрещено** использовать темные цвета для фона слайда. **Необходимо** оставлять пространство между абзацев и использовать простые подзаголовки абзацев. **Необходимо использовать** списки для 2 (двух) и более объектов, а для одноуровневых перечислений – один вид маркеров
7. Все **таблицы и рисунки**, вынесенные на слайды должны, быть четкими, контрастными и хорошо читаемыми, а также ясно обозначенными и подписанными. Для всех **таблиц и рисунков** должно быть применено единое решение по оформлению и подаче (размер и цвет шрифтов). Приветствуется использование объектов **SmartArt**.
8. Текст слайда должен быть прост для понимания, включая корректные заголовки. Не стремитесь дать большое количество информации на 1 (одном) слайде.
9. Структура презентации (рекомендуемая):
 - **титальный слайд** – содержит: название доклада; Фамилию и инициалы автора (авторов), их статус и регалии; сокращенное название учреждения, в котором работают (обучаются) авторы и город, где оно находится;
 - **введение** – погружает в рассматриваемую проблематику, раскрывающее актуальность и значимость темы доклада;
 - **основная часть** – раскрывает содержание доклада в логике и последовательности, с расставлением акцентов и наглядным сопровождением;
 - **заключение** – содержит выводы и заключение автора (авторов) доклада;
 - **завершающий слайд** – выражает благодарность за внимание.