УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБ ПОУ ХТК

№ 24 от 18.03.2018

Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Хабаровский технический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технический колледж» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования".

1. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технический колледж» (далее - Колледж).

2. Перевод обучающихся

* 1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.
  2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию (учреждение).
  3. Перевод обучающихся в учреждение осуществляется на вакантные

места соответствующего курса специальности, уровня среднего профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в Колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося в учреждение на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения.

Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заведующим отделением справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин определения соответствия перечня изученных дисциплин объема часов, рабочему учебному плану принимающего Учреждения.

1. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

1. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть.

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

1. Руководитель принимающего образовательного учреждение издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов руководитель образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

1. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок

не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности принимающего Колледжа, то его зачисление осуществляется приказом руководителя с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

1. В принимающем Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление обучающихся

3.1.Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

1. В связи с получением образования (завершением обучения);
2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу руководителя Колледжа:

* по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);
* в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно

по инициативе Колледжа (на основании решения педагогического совета) в случае: '

* применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
* невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
* установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
* просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
* невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.
2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.
3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Колледжа, об отчислении обучающегося из колледжа
5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается руководителем Колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из Колледжа.
6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя Колледжа, об отчислении обучающегося из этого Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.
7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.
8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Восстановление обучающихся

1. Обучающимся, отчисленным из колледжа, предоставляется право на восстановление в колледж в порядке, установленном законодательством об образовании.
2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (платной или бесплатной), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе администрации до

завершения освоения основной профессиональной образовательной

программы, имеет право на восстановление в течение десяти лет после отчисления при наличии свободных мест (на платной или бесплатной основе), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1. Обучающиеся, отчисленные из колледжа по инициативе администрации, имеют право на восстановление на платной основе на тот же курс в течение семестра, в котором указанное лицо было отчислено, как восстановленные на повторное обучение.
2. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Восстановление производится приказом руководителя Колледжа.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа

протокол совета № 2 от 14.03.2018