МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
_____ А.И. Шишкин
«04» 04 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1 Общие положения

1.1 Методический совет является общественным органом, объединяющим педагогических работников колледжа и создается, с целью координации деятельности различных служб, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется нормативными, правовыми рекомендательными документами среднего профессионального образования, а также приказами и распоряжениями директора колледжа.

1.2 Методический совет создается приказом директора на каждый учебный год.

1.3 Заседания Методического совета проводятся не менее 4 раз в течение учебного года.

1.4 План работы Методического совета утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения.

1.5 Методический совет подотчетен Педагогическому совету колледжа.

2 Содержание деятельности методического совета

2.1 Основная деятельность методического совета (далее совет) заключается в организации и планировании инновационной работы в

колледже, в выработке рекомендаций и предложений по её совершенствованию.

2.2 Главными задачами совета являются:

– внедрение в практику работы образовательного учреждения научных достижений в области методики преподавания, практического обучения;

– выработка стратегических направлений развития учебного заведения;

– совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения;

– выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию нормативной, программной документации.

3 Функции методического совета

Основными функциями совета являются:

– информационно-аналитическая (состояние и перспективы инновационной деятельности; обобщение и внедрение научных разработок, передового педагогического опыта);

– проектировочно-прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);

– обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);

– внедренческая (внедрение и использование достижений и рекомендаций передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов в системе учебно-воспитательной работы); - координационная (координация научной деятельности структурных подразделений и методической службы в области развития инновационной работы колледже).

4 Состав, организация и управление деятельностью методического совета

4.1 Организация и управление деятельностью методического совета осуществляется заместителем директора по учебной работе.

4.2 Членами совета являются заместители директора, руководители методических объединений, структурных подразделений, председатели

цикловых и методических комиссий, руководители научных программ и исследовательских проектов, педагогические работники. Численность совета составляет, как правило, не менее 10 человек.

4.3 Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, на которого возлагаются функции по ведению всех документов (планов работы, протоколов заседаний, отчетов и др.). План работы совета на год обсуждается на заседании и утверждается директором.

4.4 Методический совет проводит следующую работу:

– анализирует, контролирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа;

– анализирует состояние и результативность работы методической службы;

– рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

– определяет инновационную образовательную политику в колледже;

– координирует инновационные процессы в колледже;

– координирует связи с вузами;

– организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

– организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самоусовершенствования;

– осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательных процессов;

– организует разработку и корректировку концепций образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития образовательного учреждения;

– вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;

– вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т. д.);

– вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

– вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;

– вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, а также развитию инновационного климата.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от 04 декабря 2018г.