



**Правила
внутреннего распорядка студенческих общежитий
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский технический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий (далее - Правила) разработаны на основании действующего Жилищного кодекса Российской Федерации и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (далее - КГБ ПОУ ХТК) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за КГБ ПОУ ХТК на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; сотрудников КГБ ПОУ ХТК; для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2. Порядок предоставления помещений, заселения и выселения в студенческие общежития

2.1. Заселение обучающихся производится при наличии свободных мест на основании приказа директора КГБ ПОУ ХТК на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.2. Заявления о предоставлении места в жилом помещении в общежитии подаются на имя директора КГБ ПОУ ХТК, абитуриенты подают заявление в приемную комиссию.

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом КГБ ПОУ ХТК.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав его заведующему студенческим общежитием по акту.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией КГБ ПОУ ХТК с учетом их пожеланий.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях жилые помещения.

3. Порядок прохода в общежития

3.1. Проживающим выдаются пропуска утвержденного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Обучающиеся в КГБ ПОУ ХТК имеют право посещать студенческое общежитие № 1 и студенческое общежитие № 2 с 08:00 час. до 18:00 час. по личной просьбе проживающих.

3.3. Посторонние лица посещают студенческие общежития КГБ ПОУ ХТК по личной просьбе проживающих и с разрешения администрации студенческого общежития с 15:00 час. до 18:00 час. с предоставлением паспорта. После 18:00 час. посетители, независимо от родственных отношений, обязаны покинуть студенческое общежитие.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в КГБ ПОУ ХТК, предъявляют паспорт на посту охраны. В специальном журнале охрана записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.4. В период с 23:00 час. до 07:00 час. устанавливается время полного покоя. С 23:00 до 06:00 доступ в студенческое общежитие проживающих в нем лиц ограничен.

3.5. Должностные лица администрации КГБ ПОУ ХТК, а также работники из числа преподавательского состава имеют право на круглосуточный доступ в общежития.

3.6. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.7. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.8. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения или срок, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии, при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с письменного согласия заведующего общежитием из одной комнаты в другую;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет студенческого общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенного с КГБ ПОУ ХТК договора найма жилого помещения.

5.1.2. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности.

5.1.3. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты старостой этажа, воспитателями и администрацией общежития, с целью контроля за соблюдением правил проживания, проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и инженерно-технических работ и иных целей.

5.1.4. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

- 5.1.5. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время.
- 5.1.6. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии.
- 5.1.7. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
- 5.1.8. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.
- 5.1.9. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю.
- 5.1.10. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 5.1.11. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств.
- 5.1.12. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.
- 5.1.13. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней.
- 5.1.14. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.
- 5.1.15. Сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием.
- 5.1.16. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития.
- 5.1.17. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- 5.1.18. Принять от заведующего общежитием комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее заведующему общежитием в надлежащем состоянии, о чем сделать соответствующую запись в журнале.
- 5.1.19. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение.
- 5.1.20. Вечерние прогулки несовершеннолетним, проживающим в студенческом общежитии, разрешаются до 22:00.
- 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:
 - 5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
 - 5.2.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
 - 5.2.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.
 - 5.2.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.
 - 5.2.5. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д..
 - 5.2.6. Курить в помещениях общежития.
 - 5.2.7. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.
 - 5.2.8. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, распивать и хранить спиртные напитки, потреблять и хранить наркотические средства.
 - 5.2.9. Использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы.
 - 5.2.10. Готовить пищу в жилом помещении.
 - 5.2.11. Организовывать азартные игры и принимать в них участие.
 - 5.2.12. Выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования

- 5.2.13. Устанавливать на входную дверь в занимаемое жилое помещение и на двери, ведущие к местам общего пользования, дополнительные замки.
- 5.2.14. Устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания.
- 5.2.15. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.
- 5.2.16. Содержать в общежитии домашних животных, в том числе рыбок и птиц.
- 5.2.17. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением.
- 5.2.18. В ночное время и время полного покоя нарушать тишину, ходить по этажам, покидать общежитие.
- 5.2.19. После 22:00 час. находиться в чужой комнате.
- 5.2.20. Совместно проживать студентам разных полов в одной комнате.
- 5.2.21. Проникать в здание студенческого общежития через окна и решетки.
- 5.3. Во избежание несчастных случаев, в студенческом общежитии строго запрещается:
- сидеть на подоконниках;
 - высовываться из окон;
 - предпринимать действия, представляющие угрозу жизни или наносящие вред здоровью своему и (или) окружающих, проникать в электрощитовую, щитки освещения, щитки распределения;
 - спускаться и подниматься по подручным средствам из окон этажей студенческого общежития.
- 5.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений и мест общего пользования студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

6. Права администрации студенческого общежития

- 6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:
- 6.1.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.
- 6.1.2. Совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, настоящих Правил.
- 6.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации КГБ ПОУ ХТК

- 7.1. Администрация КГБ ПОУ ХТК обязана:
- 7.1.1. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением об общежитиях, нормами проживания в общежитии.
- 7.1.2. Производить вселение обучающихся в студенческое общежитие, в соответствии с Положением об общежитиях КГБ ПОУ ХТК.
- 7.1.3. При вселении в студенческие общежития и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях КГБ ПОУ ХТК.
- 7.1.4. Содержать помещения студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.
- 7.1.5. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения.
- 7.1.6. Укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- 7.1.7. Укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.
- 7.1.8. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения.

- 7.1.9. Обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 7.1.10. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческих общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей.
- 7.1.11. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.
- 7.1.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
- 7.1.13. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.
- 7.1.14. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закрепленной территории.
- 7.1.15. Обеспечивать на территории студенческих общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (этаже) общежития избирается староста. Староста комнаты (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке. Староста комнаты (этажа) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом КГБ ПОУ ХТК. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством КГБ ПОУ ХТК.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из КГБ ПОУ ХТК, с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения платы за жилое помещение в течение двух месяцев;

е) отсутствия в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из КГБ ПОУ ХТК;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора КГБ ПОУ ХТК.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития по инициативе КГБ ПОУ ХТК производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Так же, выселение проживающих из общежития производится:

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из КГБ ПОУ ХТК по окончании срока обучения;

- по соглашению сторон.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа

протокол совета № 3 от 28.08.2022