

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»
(КГБ ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДЕН

Директор

А.И. Шишкин

«12» 2023 г.

ПЛАН

по реализации мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технический колледж» на 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. План по реализации мероприятий по противодействию коррупции (далее - План), содержит необходимый перечень мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технический колледж» (далее - Колледж).

1.2. В План включены следующие категории мероприятий:

- организационные; - антикоррупционный мониторинг;
- антикоррупционный контроль;
- обеспечение прозрачности деятельности Колледжа;
- контроль за распределением и расходованием бюджетных средств;
- антикоррупционные мероприятия: - информационная деятельность;
- антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов;
- предоставление отчетной информации.

1.3. В План включена следующая информация:

- Название мероприятия.
- Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.
- Срок исполнения мероприятия.

2. Перечень мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Колледже

№	Название мероприятия	Исполнитель мероприятия/ ответственный за исполнение	Срок исполнения мероприятия
1.1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Председатель рабочей группы	Ежеквартально
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 г.	Председатель рабочей группы	Декабрь
1.3.	Обновление информации на сайте Колледжа раздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за наполнение сайта, программист	Постоянно
1.4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Администрация Колледжа	Июнь
1.5.	Проведение мониторинга всех локальных актов, Колледжа на предмет соответствия действующему законодательству	Члены рабочей группы	Июнь – август
1.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа	Члены рабочей группы	По мере выявления фактов
1.7.	Анализ заявлений, обращений работников, студентов и их родителей (законных представителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа	Члены рабочей группы	По мере поступления заявлений, обращений
2. Участие в мониторинге по противодействию коррупции			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	Ежеквартально
2.2.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди обучающихся	Заместители директора по УПР, по УВР и УР	Май. Ноябрь
3. Формирование механизмов общественного контроля по противодействию коррупции			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников Колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Члены рабочей группы	По мере поступлений жалоб/обращений
3.2.	Использование телефонов «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с	Директор	Постоянно

	сотрудниками Колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
3.3.	Осуществление усиленного контроля по рассмотрению жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотреблением служебным положением, вымогательством, взятки и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников Колледжа	Члены рабочей группы	Постоянно
4. Обеспечение прозрачности деятельности Колледжа			
4.1.	Обновление стенда «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	Постоянно
4.2.	Проведение проверок по жалобам на неправомерные действия сотрудников колледжа, размещенные в опечатанном ящике для жалоб	Рабочая группа	Постоянно
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист в сфере закупок	Постоянно
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор	Постоянно
5.4.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Рабочая группа	По согласованию
6. Антикоррупционные мероприятия			
6.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педсоветах	В течение учебного года	Директор. Зам. директора по УВР

6.2.	Формирование состава комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов КГБ ПОУ ХТК	Ежегодно	Директор
6.3.	Заполнение руководителем колледжа декларации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на имя учредителя	До 30 апреля	Директор
6.4.	Заполнение деклараций о конфликте интересов работниками Колледжа	До 30 апреля	Зам. директора по УВР
6.5.	Сбор и анализ деклараций, уведомлений, мотивированных заключений, других материалов и принятие решений	До 30 дней со дня регистрации соответствующих деклараций, уведомления	Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Колледжа
6.6.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Начальник отдела кадров
6.7.	Усиление персональной ответственности администрации Колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор
6.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Директор	Постоянно
6.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Колледже	Постоянно	Зам. директора по УВР
6.10.	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Рабочая группа
6.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря	Зам директора по УВР
6.12.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Февраль, октябрь	Библиотекарь

6.13	Заседание педагогического совета «Работа преподавателей по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Ноябрь	Зам. директора по УР
6.14	Проведение тематических классных часов: «Наши права - наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Скажем коррупции – НЕТ»	В течении года	Зам. директора по УВР
7. Информационная деятельность.			
7.1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в Колледже.	Постоянно	Рабочая группа
7.2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников Колледжа по антикоррупционной политике.	Декабрь	Рабочая группа
7.3.	Оформление информационного стенда	Постоянно	Зам. директора по УВР
8. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов.			
8.1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов Колледжа и их проектов	Постоянно	Рабочая группа
9. Предоставление отчётной информации.			
9.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий Колледжем в министерство образования и науки Хабаровского края	По требованию	Зам. директора по УВР
9.2.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2024 г.	Декабрь	Директор Рабочая группа

Начальник отдела кадров



Ануфриева И.К.