

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Хабаровский технический колледж"  
(КГБ ПОУ ХТК)

**ПРИКАЗ**

20.03.2024

№ 55

О внесении дополнений в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (КГБ ПОУ ХТК)

В связи с назначением ответственных лиц за своевременную регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии студентов, на основании служебной записки заместителя директора по административно-хозяйственной работе Степановой Л.Ю. от 20.03.2024.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (КГБ ПОУ ХТК) в приложение № 3, раздела 1. Перечня показателей (критериев) оценки эффективности для установления выплат за качество выполняемых работ учебно-вспомогательного персонала следующие дополнения:

1.1. Дополнить п. 9 критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы заведующего общежитием и изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер выплат, % к должностному окладу
1.	Исполнительская дисциплина	Выполнение количественных и качественных показателей, оказываемых государственных услуг, 90% и выше	100 90-99	20 15
		Своевременная и достоверная подготовка и отправка в органы исполнительной власти документации, отчетов, графиков и др.	Отсутствие нарушения сроков исполнения документов	5



		Своевременная организация подготовки общежития к отопительному сезону	Отсутствие нарушения сроков исполнения документов	5	
		Эффективное планирование деятельности и проведение мероприятий по подготовке общежития к новому учебному году	Приемка учреждения к новому учебному году	5	
		Контроль за выполнением правил электробезопасности и противопожарной безопасности в общежитии	Отсутствие нарушений	15	
			Наличие нарушений	-5	
		Осуществление текущего и перспективного планирования работы общежития	Выполнение	5	
		Обеспечение сохранности имущества и оборудования вверенного ему общежития	Сохранность	15	
		Контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудниками, находящимися в подчинении	Отсутствие нарушений	15	
2.	Составление отчётности по предусмотренным формам	Достоверные данные, определяющие исполнения требований	Достоверность	10	
			Отсутствие нарушений	10	
3.	Эффективное руководство организацией технического персонала	Своевременное обеспечение выполнения заявок	Своевременность	5	
			Эффективная работа по санитарно-гигиеническому состоянию учреждения	Отсутствие нарушений	5
4.	Проведение текущего и капитального ремонта, эксплуатация и ремонт зданий, помещений, проведение работ на прилегающей территории.	Работа по укреплению материально-технической базы общежития	Своевременная организация ремонтов	30	
			Организация и проведение ремонтных работ в общежитии	Качество работы	10
		Проведение мероприятий по сохранности имущества, учету и хранению		5	
			Результативное и качественное взаимодействие с организациями, осуществляющими техническое обслуживание	Своевременное выполнение заявок	5
5.	Организация работы по пожарной безопасности и охране труда.	Выполнение всех требований по пожарной безопасности и охране труда	Своевременное выполнение	5	
			Профилактика по предупреждению травматизма	Отсутствие случаев травматизма	5
			Своевременная подготовка и качественное оформление документов по пожарной безопасности и охране труда	Своевременное выполнение	10



		Организация снабжения сотрудников колледжа СИЗ и необходимыми предметами по пожарной безопасности и охране труда	Своевременное снабжение	20
		Проведение тренировок по пожарной безопасности	Своевременное выполнение	20
6.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в колледже и поездок.	Организация и проведение культурных мероприятий в колледже.	Своевременное выполнение	10
7.	Работа с обращениями граждан	Отсутствие жалоб со стороны родителей обучающихся, педагогов, обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	Отсутствие обращений Наличие обращений	5 -5
8.	Привлечение внебюджетных средств	Проведение ремонтных работ за счет соцпартнеров	Количество отремонтированных помещений	20
9.	Осуществление регистрационного учета по постановке и снятии с учета временной регистрации в общежитии	Своевременный регистрационный учет по постановке и снятии с учета временной регистрации в общежитии	Своевременность Наличие нарушений	30 10

Оценку эффективности деятельности работников осуществляет комиссия по оценке эффективности деятельности работников КГБ ПОУ ХТК один раз в месяц.

На основании решения комиссии рассчитывается общий объем выплат стимулирующего характера, выплачиваемый работнику за эффективность его деятельности в соответствии с Перечнем.

1.2. Дополнить п. 6 критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы заведующего хозяйством и изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
1.	Исполнительская дисциплина.	Контроль за эксплуатацией и ремонтом технического оборудования, инженерно-технических сетей.	100	20
			95-99	15
			90-94	5
		Подготовка учреждения к отопительному сезону.	100	25
			95-99	3

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
			90-94	1
		Выполнение работ по благоустройству территорий вокруг учреждения.	100	25
			80-99 Наличие жалоб	3 -5
		Организация и проведение ремонтных работ в учреждении.	100	50
			80-99	25
		Соблюдение условий санитарно-эпидемиологических норм в помещениях учреждения.	100	10
			80-99	5
		Контроль за надлежащим исполнением своих контрактных обязательств подрядными и обслуживающими организациями.	100	20
			80-99	10
			Ненадлежащее осуществление контроля	-10
		Контроль за выполнением работы обслуживающего, технического персонала (дежурных, уборщиков, плотника, сантехника, электрика).	100	30
			80-99 Наличие жалоб	15 -5
		Своевременное списание израсходованных материалов по акту материальных ценностей.	100	20
			80-99 Несвоевременное списание	15 -5
		Ведение учета наличия имущества, находящегося в УЛК.	100	От 10 до 20
			80-99	5
		Выписка со склада материальных ценностей для обеспечения функционирования УЛК.	100	От 10 до 20
			80-99	5
		Составление графика дежурств сторожей УЛК.	100	10
			80-99	5
			Наличие нарушений при ведении учета	-5
		Подготовка и проведение внутренних, городских, а также краевых субботников.	100	20
			80-99	5
			100	30



№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
		Подготовка колледжа к новому учебному году.	80-99 Наличие замечаний	15 -5
2.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей.	Выполнение программы энергосбережения (экономия средств по коммунальным услугам – электроэнергия, водопотребления в сравнении с нормативами).	Выполнение	15
Своевременное выполнение работ по текущему и капитальному ремонту в соответствии с утвержденным планом проведения указанных работ.		Выполнение плана работ	15	
Своевременное осуществление мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне.		Выполнение плана	15	
Своевременное обеспечение товарно-материальными ценностями структурные подразделения и работников учреждения.		Своевременность обеспечения	15	
		Наличие замечаний	-5	
3.	Ресурсное обеспечение.	Уровень ресурсного обеспечения, %	90 и выше 80-89 70-79	5 5 3
4.	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	100	5
			99-50	5
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	Участие в городских, краевых массовых мероприятиях, проводимых за пределами колледжа, а также на его территории.	100	15
		Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении, в том числе во внерабочее время.	100	25
6.	Осуществление регистрационного учета по постановке и снятию с учета временной регистрации в общежитии	Своевременный регистрационный учет по постановке и снятию с учета временной регистрации в общежитии.	Своевременность	30
			Наличие нарушений	10

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Шишкин