

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
"Хабаровский технический колледж"  
(КГБ ПОУ ХТК)

**ПРИКАЗ**

22.11.2022

№ 116-1

О внесении дополнений в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (КГБ ПОУ ХТК)

На основании решения заседания комиссии по распределению стимулирующих надбавок (пункт 3, протокол от 24.11.2022 № 11)  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о выплатах стимулирующего характера работникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технический колледж» (КГБ ПОУ ХТК) в приложение № 3, раздела 2. Перечня показателей (критериев) оценки эффективности для установления выплат за качество выполняемых работ учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала следующие дополнения:

1.1. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы ведущего электроника:

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия осуществления выплаты	
			Условия назначения	Размер стимулирующих выплат % к должностному окладу
1.	Исполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).	Выполнение количественных и качественных показателей, оказываемых государственных услуг, 90% и выше.	100	80
			95-99	15
			90-94	5
2.	Высокий уровень	Ведение журнала для	Ведение	10

	исполнительной дисциплины, ведение документации, подготовка отчётов, журналов и др.	записи заявок.	журнала без нарушений.	
		Подготовка отчётов по выполненной работе.	Своевременность.	10
3.	Обслуживание структурных подразделений.	Исполнительность в работе	Отсутствие претензий. структурных подразделений.	40
			Наличие претензий.	-5
4.	Проведение консультаций с персоналом по эксплуатации программного обеспечения.	Количество проведённых консультаций.	5-10	30
			Более 11	45
5.	Работа по защите информации.	Надлежащая защита информации (документов), содержащих персональные данные сотрудников (студентов).	Отсутствие нарушений. Наличие нарушений.	15 -5
			Решение вопросов защиты информации в колледже в пределах своей компетенции.	Своевременность.
6.	Обеспечение выполнения требований по ОТ и ТБ.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при производстве ремонтных работ	Выполнение. Наличие нарушений.	5 -5
			Отсутствие замечаний по ТБ и ОТ со стороны контролирующих органов.	Отсутствие. Наличие нарушений
7.	Разработка новых программ, облегчающих взаимодействие структурных подразделений.	Эффективность разработанных программ.	Более 70%.	20
8.	Совершенствование и улучшение уже используемых программ.	Эффективность усовершенствованных или улучшенных программ.	Более 70%.	20
9.	Снижение трудоемкости автоматизированных систем колледжа	Исполнительность в работе	Наличие.	15
10.	Использование в работе	Исполнительность в	Наличие.	10

	современного программного обеспечения.	работе		
11.	Общественная работа.	Участие в митингах, собраниях, субботниках.	Участие.	5

1.2. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы *техника - электрика*

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
1.	Исполнительская дисциплина.	Подготовка здания к началу нового учебного года.	100	30
			95-99	15
			90-94	5
		Отсутствие замечаний по обслуживанию закрепленного участка.	100	15
			95-99	3
			90-94 наличие замечаний	1 -5
		Выполнение предписаний контрольных органов по устранению замечаний в установленные актами сроки.	100	10
			80-99	3
			ненадлежащее исполнение требований по предписаниям	-5
		Проведение ежедневного внешнего осмотра электролиний, электрооборудования на предмет пригодности к эксплуатации.	100	30
			99-80 отсутствие осмотра	5 -5 (за каждый случай)
		Систематическое проведение мероприятий по выявлению неисправностей защитных средств и противопожарного оборудования.	100	25
			99-80	5
			наличие замечаний	-5
Обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей.	100	20		
	99-80	5		
Соблюдение норм	100	15		

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимули рующих выплат, % к должнос тному окладу
		безопасной работы электроустановок постоянных и временных сетей.	99-80	5
		Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев при поражении током и принимает меры по их устранению, выявляет причины случившегося.	100	20
			99-80	5
		Участие в подготовке общежития к новому учебному году (ремонтные работы).	100	30
			99-80 наличие замечаний	5 -5
		Проверка наличия и исправности защитных средств и противопожарного инвентаря.	100	25
			95-99	15
		Участие в благоустройстве территории.	выполнение	15
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения, проведение внутренних, городских, а также краевых субботников.	участие	5		
2.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей.	Участие в выполнении программы энергосбережения. Контроль на закрепленном участке (экономия средств по коммунальным услугам – электроэнергии, водопотребления воды).	выполнение	10
3.	Организация работы техника-электрика	Выполнение заявок.	100 наличие замечаний	15 -5

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
		Организация и проведение планово-предупредительного ремонта электрооборудования, аппаратуры, сетей.	100	5
		Проведение профиспытания индивидуальных средств защиты от поражения током.	наличие замечаний	-5
				5
		Организация безопасной и бесперебойной работы электроустановок.	100	15
			наличие нарушений	- 5
		Соблюдение требований электробезопасности при эксплуатации электроустановок и электрооборудования.	100	10
			наличие нарушений	-5
		Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам.	выполнение	10
4.	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.	Выполнение работы с соблюдением правил по пожарной безопасности и охране труда (отсутствие травматизма на работе).	100	5
			99-50	2
			наличие нарушений	-5
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	Участие в городских массовых мероприятиях, проводимых за пределами колледжа.	100	5
		Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении, в том числе во внерабочее время.	100	5

1.3. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы *механика*;

№ п/п	Показатели	Критерии	Размер стимулирующих выплат, %к должностному окладу
1	Исполнительская дисциплина	Обеспечение безаварийной и надежной работы автотранспорта.	15
		Осуществление технического надзора за состоянием автомобилей на линии.	15
		Своевременное отслеживание прохождения ТО (тех осмотров).	15
		Организация ремонта транспортных средств.	15
		Правильная работа автотранспорта.	15
		Выпуск на линию транспортных средств и прием его с линии по окончании работы.	15
		Ежедневный технический осмотр автомобилей выходящих на линию и возвращающихся в гараж.	15
2	Сохранение и укрепление материально технической базы и материальных ценностей.	Осуществление контроля за спидометровым хозяйством, контроль топлива, обеспечение горюче смазочными материалами.	20
		Ведение ежемесячных отчетов по расходу ГСМ	10
		Получение и своевременное списание материальных запасов для обеспечения бесперебойной работы транспортных средств.	40
		Материальная ответственность.	20
3	Организация работы.	Соблюдение норм технологического процесса при осуществлении погрузо-разгрузочных работ.	20
		Увеличение объема выполняемой работы (замена отсутствующего работника).	60
		Выполнение отдельных служебных поручений администрации. (Выписка, сбор документации и др.	40
		Отсутствие замечаний и соблюдение	10

		правил пожарной безопасности.	
		Отсутствие замечаний и соблюдение требований по охране труда (отсутствие травматизма).	10
4	Общественная работа.	Участие в благоустройстве территории.	5
		Участие в общественных мероприятиях учреждения, проведение субботников, в том числе во внерабочее время.	5

*инспектора (по оборудованию)*  
 1.4. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы и

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия осуществления выплаты	
			Условия назначения	Размер стимулирующих выплат % к должностному окладу
1.	Исполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	Выполнение количественных и качественных показателей, оказываемых государственных услуг, 90% и выше	100	30
			95-99	15
			90-94	5
2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Не более недели в случае серьезной неполадки	Не менее 85% от всех заявок	30
		Не более 3 суток при незначительных неполадках		
3.	Ведение документации по компьютерному оборудованию и орг. техники	Количество оборудования	Не более 100	10
			Более 100	20
	Ведение журнала для записи заявок	Качество ведения	Наличие	15
	Подготовка отчетов по выполненной работе	Количество подготовленных отчетов	До 10	10
			Более 10	20
4.	Обеспечение обслуживания структурных подразделений	Количество обслуживаемых подразделений	1-5	10
			Свыше 5	35
5.	Высокоэффективное	Высокая исполняемость	Наличие	15

	использование новой техники и прогрессивных технологий			
6.	Проведение консультаций с персоналом по эксплуатации компьютерного и периферийного оборудования, и орг. техники	Количество проведённых консультаций	5-10	15
			Более 11	20
7.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей.	Безаварийная и надёжная работа всех видов оборудования, их правильная эксплуатация, своевременный качественный ремонт и модернизацию	Своевременность  Наличие нарушений	30  -5
8.	Работа по защите информации	Обеспечение надлежащей защиты информации (документов), содержащих персональные данные сотрудников (студентов).	Обеспечение  Наличие нарушений	15  -5
		Решение вопросов защиты информации в колледже в пределах своей компетенции	Своевременность	15
9.	Соблюдение требований по ОТ и ТБ	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при производстве ремонтных работ	Отсутствие нарушений  Наличие нарушений	5  -5
		Отсутствие замечаний по ТБ и ОТ со стороны контролирурующих органов	Отсутствие  Наличие замечаний	10  -5
10	Общественная работа	Участие в митингах, собраниях, субботниках	Участие	5

1.5. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы водителя автобуса:



№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
1.	Исполнительская дисциплина	Профессионализм и классность (отсутствие нарушений ДТП, правил перевозки пассажиров).	100	20
			95-99	15
			90-94 наличие нарушений	5 -20
		Работа в режиме ненормированного рабочего дня.	100	5
			95-99	3
			90-94	1
		Проведение мелкого ремонта закрепленных автотранспортных средств (замена масел, фильтров, расходных запасных частей и др.).	100	25
			80-99	20
		Выезд за пределы города для выполнения показателей деятельности колледжа (профорientация, оказание платных образовательных услуг и др.).	100	20
			99-80	5
		Ведение отчетной документации (путевых листов к выезду на линию, ежемесячных отчетов по расходованию ГСМ).	100	15
			99-80	5
			наличие нарушений по отчетности	-5
		Обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей и содержание в исправности транспортного средства.	100	10
			99-80	5
наличие нарушений	-5			
Соблюдение норм технологического процесса при осуществлении погрузо-разгрузочных работ, правил внутреннего распорядка.	100	10		
	99-80	5		
	наличие нарушений	-5		
Получение и своевременное	100	10		

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
		списание материальных запасов (запасных частей) для обеспечения бесперебойной работы транспортных средств.	99-80 нарушение сроков списания материальных ценностей	5 -5
		Своевременное прохождение предрейсового медицинского и технического осмотров.	100 (своевременность)	20
			99-80 несвоевременность прохождения	5 -10
		Увеличение объема выполняемой работы (замена отсутствующего работника).	100	20
			95-99	15
		Участие в благоустройстве территории.	выполнение	10
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения, проведение внутренних, городских, а также краевых субботников.	выполнение	10
2.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей.	Бережное отношение к вверенному автотранспорту.	выполнение	10
3.	Организация работы водителя.	Выполнение отдельных служебных поручений администрации, в т.ч. доставка товара, сбор отправок и др.	выполнение	5
		Организация и проведение планово-предупредительного ремонта транспортного	выполнение	0

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
		средства, проведение диагностики.		
		Организация безопасной и бесперебойной работы транспортного средства.	выполнение	10
		Устранение возникших во время работы на линии неисправностей.	выполнение	10
4.	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.	Соблюдение правил по пожарной безопасности и требований по охране труда (отсутствие травматизма на работе).	100	15
			99-50 наличие нарушений	2 -5
5.	Общественная работа.	Участие в культурно-массовых мероприятиях (ярмарки, выставки).	выполнение	5
		Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении, в том числе во внерабочее время.	участие	5

1.6. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы слесаря-сантехника:

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
1.	Исполнительская дисциплина.	Поддержание рабочего состояния сантехнического оборудования, выполнение дополнительного объема работы (замена и ремонт).	100	120
			95-99	55
			90-94 наличие замечаний	35 -5
		Поддержание рабочего	100	55

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
		состояния теплового пункта и сдача его контролирующим органам.	95-99	30
			90-94	5
			наличие замечаний	-5
		Обеспечение рабочего состояния оборудования по водоснабжению УПМ (сварка и ремонтные работы по замене труб).	100	25
			80-99	13
		Качественное выполнение должностных обязанностей.	наличие замечаний	-5
			100	10
99-80	5			
2.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей.	Выполнение программы энергосбережения.	выполнение	10
			Своевременное осуществление мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне.	наличие замечаний
		3.		Ресурсное обеспечение.
80-89	5			
70-79	3			
4.	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	100	30
			99-50	15
		Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении, в том числе во внерабочее время	100	10
			Участие в митингах, собраниях.	Участие
5.	Общественная работа.	Участие в митингах, собраниях.	Участие	5

1.7. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы слесаря-инструментальщика (ремонтник):

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
1.	Исполнительская дисциплина.	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности.	100	20
			95-99	15
			90-94	5
		Своевременное и качественное введение отчетности и документации.	100	25
			95-99	20
			90-94	10
		Сохранность материалов, инструментов, моющих средств, изготовление металлических изделий или готовой продукции.	100	40
			80-99	25
		Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины.	100	15
			99-80	5
		Качественное выполнение должностных обязанностей.	100	50
			99-80	25
Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке помещения.	100	10		
	наличие замечаний	-5		
2.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей.	Выполнение программы энергосбережения.	выполнение	10
		Своевременное осуществление мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне.	выполнение	10
3.	Ресурсное обеспечение.	Уровень ресурсного обеспечения, %.	90 и выше	10
			80-89	5
			70-79	3
4.	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	100	50
			99-50	35

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
		Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении, в том числе во вне рабочее время.	100	15
5.	Общественная работа.	Участие в массовых мероприятиях (собраниях, митингах и т.д.).	Участие.	5

1.8. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы плотника:

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
1.	Исполнительская дисциплина.	Подготовка закрепленного участка к новому учебному году.	100	20
			95-99	15
			90-94	5
		Отсутствие замечаний по обслуживанию закрепленного участка.	100	5
			95-99	3
			90-94 наличие замечаний	1 -5 (за каждое)
		Периодическое проведение осмотров помещений по выявлению мебели (столы, стулья, шкафы) и прочего инвентаря, которому необходим срочный ремонт.	100	10
			99-80	5
		Обеспечение сохранности	100	10

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
		вверенных ему материальных ценностей.	99-80	5
		Соблюдение норм трудовой дисциплины, и правил внутреннего распорядка.	100	10
			99-80 наличие нарушений	5 -5
		Строгое соблюдение правил санитарии и гигиены по содержанию рабочего места.	100	10
			99-80 наличие нарушений	5 -5
		Участие в подготовке здания к новому учебному году (ремонтные работы).	100	40
			99-80	5
		Увеличение объема выполняемой работы (замена отсутствующего работника.)	100	40
			95-99	15
		Участие в благоустройстве территории вокруг здания	выполнение	10
		Активное участие в общественных мероприятиях учреждения, проведении внутренних, городских, а также краевых субботниках.	выполнение	10
2.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей.	Участие в выполнении программы энергосбережения. Контроль на закрепленном участке (экономия средств по коммунальным услугам – электроэнергии, водопотребления воды).	выполнение	10

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
3.	Организация работы плотника.	Своевременное выполнение заявок.	своевременность	15
			нарушение сроков	-15
		Осуществление ремонта дверей, врезка замков и др. плотничные работы	выполнение	40
			наличие жалоб	-10
		Хранение и содержание в надлежащем виде своего рабочего инвентаря в подсобном помещении.	выполнение	15
			нарушение правил хранения	-5
		Осуществление ремонта хозяйственного инвентаря (швабр, лопат, граблей, носилок).	выполнение	15
наличие жалоб, замечаний	-5 (за каждое)			
Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам.	выполнение	5		
Осуществление своевременного ремонта мебели в кабинетах и помещениях.	выполнение	10		
	наличие замечаний	-5 (за каждое)		
4.	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.	Выполнение работы с соблюдением правил по пожарной безопасности и охране труда (отсутствие травматизма на работе).	100	10
			99-50	5
			наличие нарушений	-5
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	Участие в городских массовых мероприятиях, проводимых за пределами колледжа.	участие	5
			Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении, в том числе во внерабочее время.	выполнение



1.9. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер выплат, % к должностному окладу
1.	Исполнительская дисциплина.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	свыше 500 кг за смену	50
			до 500 кг за смену	40
		Подготовка зданий и помещений к началу учебного года (текущий ремонт).	100	50
			80-99	40
		Выполнение разовых поручений руководства во время ремонтных работ, очистки кровли от снега и сосулек и т.д.	100	30
			80-99	17
		Расширение зон обслуживания (совмещение профессий, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника).	100	60
		Выполнение работ по благоустройству на территории колледжа.	100	40
			80-99	20
		Систематический осмотр технического состояния закрепленных объектов (зданий, помещений).	100	10
			80-99	5
			отсутствие осмотра	-10
		Устранение незначительных неисправностей по общестроительным работам и по заявкам персонала колледжа.	100	60
наличие замечаний	-5			
Соблюдение технологии выполнения ремонтно-строительных работ.	100	5		
	наличие замечаний	-5		
Соблюдение правил эксплуатации объектов.	100	5		
	наличие			

			замечаний	-5
2.	Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности.	Использование средств индивидуальной защиты.	100	10
			80-99	5
		Соблюдение пожарной безопасности.	наличие нарушений	-5
			100	10
		80-99	5	
		наличие нарушений	-5	
3.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей.	Выполнение программы энергосбережения (экономия средств по коммунальным услугам – электроэнергия, водопотребления в сравнении с нормативами).	100	10
			80-99	5
4.	Общественная работа.	Участие в субботниках, митингах, собраниях.	участие	5
5.	Выполнение поручений руководителя.	Выполнение поручений руководителя в период отсутствия других работников.	оперативность	5
6.	Участие в мероприятиях.	Участие в мероприятиях по текущему ремонту и техническому обслуживанию центрального отопления и другого оборудования.	выполнение	70

1.10. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы электромонтёра (электрика):

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
1.	Исполнительская дисциплина.	Подготовка здания к началу нового учебного года.	100	20
			95-99	15
			90-94	5
		Отсутствие замечаний по	100	5

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
		обслуживанию закрепленного участка.	95-99	3
			90-94	1
			наличие замечаний	-5
		Выполнение предписаний контрольных органов по устранению замечаний в установленные актами сроки.	100	5
			80-99	3
			ненадлежащее исполнение требований по предписаниям	-5
		Проведение ежедневного внешнего осмотра электролиний, электрооборудования на предмет пригодности к эксплуатации.	100	20
			99-80 отсутствие осмотра	5 -5 (за каждый случай)
		Систематическое проведение мероприятий по выявлению неисправностей защитных средств и противопожарного оборудования.	100	15
			99-80 наличие замечаний	5 -5
		Обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей.	100	10
			99-80	5
		Соблюдение норм безопасной работы электроустановок постоянных и временных сетей.	100	10
			99-80	5
		Участствует в расследовании аварий и несчастных случаев при поражении током и	100	10
99-80	5			

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
		принимает меры по их устранению, выявляет причины случившегося.		
		Участие в подготовке объектов колледжа к новому учебному году (ремонтные работы).	100	20
			99-80 наличие замечаний	5 -5
		Проверка наличия и исправности защитных средств и противопожарного инвентаря.	100	20
			95-99	15
		Участие в благоустройстве территории.	выполнение	10
Активное участие в общественных мероприятиях учреждения, проведение внутренних, городских, а также краевых субботников.	участие	5		
2.	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей.	Участие в выполнении программы энергосбережения. Контроль на закрепленном участке (экономия средств по коммунальным услугам – электроэнергии, водопотребления воды).	выполнение	10
3.	Организация работы электромонтера.	Выполнение заявок.	100 наличие замечаний	90 -5
		Организация и проведение планово-предупредительного ремонта электрооборудования, аппаратуры, сетей.	100	70
			наличие замечаний	-5

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
		Проведение профиспытания индивидуальных средств защиты от поражения током.		
		Организация безопасной и бесперебойной работы электроустановок.	100	15
			наличие нарушений	- 5
		Соблюдение требований электробезопасности при эксплуатации электроустановок и электрооборудования.	100	10
			наличие нарушений	-5
		Оперативное выполнение отдельных поручений о хозяйственных работах.	выполнение	10
4.	Соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.	Выполнение работы с соблюдением правил по пожарной безопасности и охране труда (отсутствие травматизма на работе).	100	5
			99-50	2
			наличие нарушений	-5
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	Участие в городских массовых мероприятиях, проводимых за пределами колледжа.	100	5
		Участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в учреждении, в том числе во внерабочее время.	100	5

1.11. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы гардеробщика:

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер выплат, % к
-------	------------	----------	--------------------	--------------------

				должностн ому окладу
1	Исполнительская дисциплина.	Соблюдение правил приёма и хранения личных вещей обучающихся, работников колледжа и посетителей.	100	60
			80-99	5
		Содержание участка помещения гардеробной в соответствии с санитарными нормами и правилами.	100	25
			80-99	5
		Участие в проведении генеральных уборок.	100	30
			80-99	5
		Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение.	100	40
			80-99	15
		Проверка санитарного состояния помещения, остекление окон в помещении, прием ключей, проведение соответствующих записей в журнале учета санитарного состояния.	100	10
			наличие нарушений	-5 (за каждое)
Отсутствие замечаний со стороны руководства.	отсутствие	20		
	наличие замечаний	-3		
2	Соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности.	Использование средств индивидуальной защиты.	100	10
			80-99	5
			наличие нарушений	-5
		Соблюдение пожарной безопасности.	100	10
			80-99	5
		наличие нарушений	-5	
Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	100	10		
	50-99	5		
3	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей.	Выполнение программы энергосбережения (экономия средств по коммунальным услугам-электроэнергия, водопотребления в сравнении с нормативами).	100	15
4	Общественная работа.	Участие в субботниках, митингах, собраниях.	участие	3
5	Выполнение поручений	Выполнение поручений.	Оперативнос	17

руководителя.	ТЬ
---------------	----

1.12. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы руководителя информационно-методической службы:

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
Обеспечение методического сопровождения образовательной деятельности и государственных образовательных стандартов				
1.	Обеспечение соответствия квалификаций выпускников требованиям работодателей	Доля лиц, прошедших за отчетный период обучение по дополнительным профессиональным программам и краткосрочно обученных по основным программам профессионального обучения, в общей численности лиц, обучающихся в учреждении (на всех формах обучения), %	Среднегодовой контингент обучающихся на всех формах обучения по основным образовательным программам, чел.  Количество слушателей, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, чел.  Количество краткосрочно (до 10 мес.) обученных по основным программам профессионального обучения, чел.	4
				3
				2
				1
		Доля студентов, обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ, проведении учебных занятий), в общей численности студентов, %	Количество обучающихся всего, чел.  Количество обучающихся по программам, в реализации которых участвуют работодатели, чел.	4
				3
2.	Внедрение новых программ и моделей профессионального образования, разработанных в рамках краевой комплексной программы	Количество и наименование новых программ и моделей профессионального образования, разработанных в текущем году, в общем количестве основных профессиональных программ, ед.	Количество новых программ профессионального образования, разработанных в текущем году  Количество новых моделей профессионального образования, разработанных в	2
				1

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
			текущем году	
3.	Сетевая и (или) дистанционная форма реализации программ	Количество основных образовательных программ, реализуемых в сетевой или дистанционной форме, ед.	Количество основных образовательных программ, реализуемых в сетевой форме или применением дистанционных образовательных технологий	5 3
4.	Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ	Количество основных образовательных программ, которые имеют профессионально-общественную аккредитацию, ед.	Количество основных образовательных программ, которые имеют профессионально-общественную аккредитацию	9 3
5.	Планирование и организация работы методических семинаров и самообразования преподавателей	Разработка плана информационно-методической службы и СНО	Полнота плана и своевременность Выполнение плана с задержкой	4 3
6.	Подготовка отчетной документации по методической и исследовательской работе	Качество исполнения отчетов и полнота	Полнота отчета и своевременность	4 3
7.	Работа по методическому обеспечению преподавателей, работающих с гражданами льготной категории и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – сироты и ОВЗ соответственно)	Доля обучающихся очной формы обучения из числа сирот, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в общем количестве обучающихся очной формы обучения, %  Разработка адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, реализуемых для инвалидов и лиц с ОВЗ или включение в вариативную часть образовательных программ среднего профессионального образования адаптационных дисциплин, ед.	Количество обучающихся очной формы обучения всего, чел.  Количество обучающихся очной формы обучения из числа сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ, чел.  Обеспеченность от потребности адаптированным и программами, %  Обеспеченность от потребности специальными методами обучения, %  Обеспеченность от потребности	5 3 2 6 2 1



№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
			дидактическими материалами, % Обеспеченность от потребности техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования	
8.	Участие в конкурсных мероприятиях и инновационной деятельности	<p>Количество победителей и призеров олимпиад (конкурсов), проводимых органами исполнительной власти Российской Федерации, а также международного уровня (очно), чел.</p> <p>Количество победителей и призеров олимпиад (конкурсов), проводимых региональными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, чел.</p>	<p>Количество победителей и призеров олимпиад (конкурсов), проводимых органами исполнительной власти Российской Федерации, а также международного уровня (очно), чел.</p> <p>Количество победителей и призеров олимпиад (конкурсов), проводимых органами исполнительной власти Хабаровского края, чел.</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>4</p>
9.	Обеспечение взаимодействия информационно – методической службы со структурными подразделениями колледжа. Информационная открытость	<p>Своевременное размещение информации на сайте учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации</p> <p>Своевременное размещение информации на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a></p>	<p>Наличие на сайте информации в соответствии с:</p> <p>Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 года № 1802</p> <p>Приказом Министерство просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 457</p> <p>Указать даты и наименование размещенной информации на официальном сайте</p>	<p>3</p> <p>3</p>

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
			www.bus.gov.ru	
Мониторинг, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников				
10.	Уровень квалификации педагогических работников	Доля штатных педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, в общей численности штатных педагогических работников, %	Количество штатных педагогических работников всего, чел.	10
				9
				8
			Количество штатных педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, чел.	6
				5
				4
			Количество штатных педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, чел.	3
		Доля штатных педагогических работников – победителей городских, краевых, региональных, российских конкурсов педагогического мастерства, %	Количество штатных педагогических работников всего, чел.	6
			Количество штатных педагогических работников - победителей конкурсов, чел.	3
		Доля педагогических и руководящих работников, прошедших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, %	Количество педагогических и руководящих работников всего, чел.	6
				4
				3
			Количество педагогических и руководящих работников, имеющих действующий документ (1 раз в 3 года) о прохождении дополнительного профессионального образования по программам	1

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
			повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, чел.	
11.	Оптимизация кадрового потенциала и его обучение внутри колледжа	Доля штатных педагогических работников младше 35 лет, в общей численности штатных педагогических работников, %	Количество педагогических работников всего, чел.	5
				4
				3
				1
		Доля преподавателей со стажем работы до пяти лет в общей численности преподавателей, %	Количество штатных преподавателей всего, чел.	2
				Количество преподавателей с общим стажем работы до пяти лет, чел.
		Численность обучающихся очной формы обучения в расчете на одного работника, замещающего должности преподавателей и (или) мастеров производственного обучения, чел.	Количество работников, замещающих должности преподавателей, чел.	
				Количество обучающихся по очной форме обучения всего, чел.
Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО), %	Количество работников ПОО всего, чел.	2		
		Количество работников административно-управленческого и вспомогательного персонала ПОО, чел.	1,5	
12.	Привлечение к учебно-воспитательной деятельности представителей работодателей и		Привлечение представителей работодателей к проведению теоретического обучения, учебных	Количество представителей работодателей,

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
	их консультирование	и производственных практик по совместительству, чел.	участвующих в проведении теоретического обучения, учебных и производственных практик по совместительству, чел.	
		Участие представителей работодателей в учебно-воспитательном процессе (в организации и проведении теоретического обучения, мастер-классов, конкурсов и др. мероприятиях), ед.	Участие представителей работодателей в учебно-воспитательном процессе (в организации и проведении теоретического обучения, мастер-классов, конкурсов и др. мероприятиях), ед.	1
Внедрение инновационных технологий профессионального образования				
13.	Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся	Доля выпускников очной формы обучения, освоивших модули вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по способам поиска работы, трудоустройства, планированию карьеры, адаптации на рабочем месте, %	Количество выпускников очной формы обучения всего, чел.  Количество выпускников очной формы обучения, освоивших модули вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по способам поиска работы, трудоустройства, планированию карьеры, адаптации на рабочем месте, чел.	6  3
		Доля выпускников, освоивших модули вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по основам предпринимательства, открытию собственного дела, способствующих "самозанятости" выпускника на современном рынке	Количество выпускников очной формы обучения всего, чел.  Количество выпускников очной формы	2  1

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
		труда, %	обучения, освоивших модули вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по основам предпринимательства, открытию собственного дела, способствующих "самозанятости" выпускника на современном рынке труда.	
		Доля выпускников по основным образовательным программам, успешно прошедших сертификационные процедуры в общей численности выпускников, %	Количество выпускников очной формы обучения всего, чел.	2
			Количество выпускников очной формы обучения, по основным образовательным программам, получивших сертификат в независимых центрах оценки и сертификации квалификаций, чел.	1,5
				1
14.	Инфраструктура	Предоставление обучающимся возможности доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, %	1. Количество компьютеров в учебном процессе (в том числе в библиотеке), ед. 2. Количество компьютеров в учебном процессе (в том числе в библиотеке) имеющих выход в сеть Интернет.	2
		Привлечение наблюдательных (управляющих, попечительских)	Анализ информации	6

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
		советов к участию в совершенствовании материально-технической базы информационно-методической службы колледжа	(отчета) о работе попечительского (управляющего) совета организации	
		Выполнение объемных показателей реализации платных услуг и привлечения средств от приносящей доход деятельности, % (с учетом методического обеспечения)	Плановый показатель.	6
	Фактический показатель выполнения плана.		5	
			3	
15.	Участие в подготовке к публикации научно-методических материалов преподавателей колледжа	1. Редакционная и издательская деятельность как на собственной базе, так и с использованием сторонних организаций	Подготовлено учебников	8
			Подготовлено к изданию методических разработок и методических указаний	5
		2. Участие в подготовке к публикации научно- методических материалов преподавателей колледжа	Опубликовано работ преподавателей на Краевом и Всероссийском уровне	4
			Опубликовано учебных пособий для организации учебного процесса	3
		3. Участие в подготовке отчетов и учебно- методической документации для государственной аккредитации образовательных программ	Полнота подготовки материалов	5
			Соответствие требованиям процедуры	3
		4. Участие в разработке рабочих учебных планов и программ, планов внедрения новых направлений, специальностей и форм обучения	Качество оформления и соответствие содержания требованиям ФГОС	5
			Наличие замечаний проверяющих органов не более двух	3

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
16.	Организационная работы в рамках СНО	Количество мероприятий, проведенных с участием СНО и информационно- методических технологий	Всего проведено мероприятий учебно-воспитательной и научной направленности:  Проведено с участием других учебных заведений  Проведено для школ города	5
				3
				3
17.	Контроль качества подготовки плановой и отчетной по реализации ФГОС	Обеспеченность ФОС и КОС	Наличие ФОС и КОС в полном объеме  Наличие ФОС и КОС	5
				3
18.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта, организация наставничества	Количество мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства краевого уровня	Высокая оценка мероприятия  Мероприятия краевого уровня	5
				5
		Количество мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства	Высокая оценка мероприятия	4
				3
19.	Организация и проведение конкурсов, выставок олимпиад, соревнований профессионального мастерства, аттестации преподавателей	Количество мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства	Мероприятия краевого уровня  Мероприятия городского уровня  Тематические методсоветы в колледже	5
				2
				1
				1
		Проводит мероприятия по подготовке и проведению аттестации педагогических работников колледжа	На первую и высшую категорию  На соответствие занимаемой должности	5
				3
20.	Подготовка и контроль исполнения графика взаимопосещения занятий преподавателями колледжа	Своевременность составления и исполнения графика взаимопосещения занятий преподавателями	Составлен в срок и выполнен в объеме  Нарушение сроков	4
				0
21.	Обеспечение своевременного составления отчетной	Подготовка локальных актов для размещения на сайтах	Своевременность выставления	4

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
21.	Обеспечение своевременного составления отчетной документации по направлениям профессиональной деятельности. Подготовка локальных актов	Подготовка локальных актов для размещения на сайтах	Своевременность выставления С нарушением сроков	4
				0
22.	Обеспечение планов выполнения информационно-методической службы	Количество проведенных занятий	Наличие протоколов и положительных отзывов преподавателей Наличие протоколов	10
				5
23.	Ведение документооборота информационно-методической службы	Своевременное внесение сведений о педагогических кадрах	Оформление документов по преподавателям и их квалификации	10
		Организация делопроизводства в методкабинете	Подготовка анализа работы методкабинета и методической службы	6
		Организация делопроизводства в методкабинете	Наличие документов по конкурсам преподавателей и обучающихся	5

1.13. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы лаборанта:

№ п/п	Показатели	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу
1.	Исполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).	Участие в профориентационной работе (рассылка писем отчисленным студентам).	Участие	20



2.	Методическое обеспечение студентов заочного отделения.	Работа с запросами, справки об обучении студентов, оповещение студентов заочного отделения по средствам связи о начале сессии	Количество групп	20
3.	Учебно-воспитательная работа.	Участие в проведении внеаудиторных мероприятиях, конференциях	Количество мероприятий	10
4.	Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств.	Качественное заполнение бланков (журналы, зачетные книжки, студенческие билеты, поименная книга»	Количество групп, количество абитуриентов 1 семестр	30
5.	Работа по документационному обеспечению студентов.	Своевременное исполнение поручений по подготовке учебной документации к новому учебному году	Количество поручений	30
		Своевременное и качественное предоставление материалов в соответствии с требованиями различной отчетности		20
6.	Исполнительская дисциплина.	Соблюдение трудовой дисциплины	соблюдение	10
7.	Общественная работа.	Участие в субботниках, митингах, собраниях.	Участие.	10

1.14. Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работы бухгалтера:

№ п/п	Показатель	Критерии	Условия назначения	Размер стимулирующих выплат, % от оклада
1.	Позитивные результаты профессиональной деятельности	Отсутствие письменных обоснованных жалоб и обращений от работников, студентов и контрагентов	Позитивное Негативное	30 0

2.	Качественная и своевременная обработка первичных документов	Своевременная обработка документации, отражение в программе ведения учета, консультации сотрудников по корректности заполнения и предоставления документов	Правильно составлено. Незначительные ошибки. Значительные ошибки.	30 20 0
3.	Своевременное и качественное ведение регистров бухгалтерского учета	Корректность, достоверность, вовремя вносить исправления, не допуская искажения в бухгалтерском учете, в т.ч. исправления прошлых отчетных периодов	Своевременно и верно Незначительное отклонение. Значительное отклонение.	30 20 0
4.	Своевременное и качественное предоставление налоговой, бухгалтерской, статистической и другой финансовой отчетности в соответствующие органы	Достоверность, полезность, полнота, существенность, нейтральность, последовательность	Своевременно и качественно Незначительное отклонение. Значительное отклонение.	50 30 0
5.	Эффективное использование бюджетных средств	Эффективность, соблюдение норм налогового и бюджетного законодательства, внесение предложений по экономии, недопущение нецелевого и неэффективного использования	Эффективно Незначительное отклонение. Значительное отклонение.	30 20 0
6.	Работа по поддержке студентов (обучающихся), в том числе детей-сирот.	Индивидуальная работа со студентами, открытие счетов в банках, оказание различной помощи студентам, консультирование	Оказывается помощь. Есть незначительные отклонения. Значительные отклонения.	30 20 0
7.	Составление справок и дополнительных документов студентам и сотрудникам	Своевременность, достоверность данных,	Да Нет	30 0
8.	Работа с банками-партнерами	Составление списков и перевод денежных средств на счета физических лиц, своевременность, достоверность	Без ошибок Незначительные ошибки. Значительные ошибки.	30 20 0
9.	Обработка платежных документов, работа с казначейством	Своевременная обработка и отправка всех платежных документов в казначейство, обработка входящих документов в специализированной программе по телекоммуникационным каналам связи, отражение в программе ведения бухгалтерского учета, без	Без ошибок  Незначительные отклонения. Значительные отклонения.	30 20 0

		ошибок и своевременно		
10.	Подшивка и оформление финансовых документов.	Подшивка документов вовремя и в соответствии с действующим законодательством	Вовремя Нет	30 0
11.	Выполнение плана по доходам от внебюджетной деятельности	Исполнение, ведение документации, недопущение необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности	Выполнение 100% 80% 70%	50 30 20
12.	Санкционирование, ведение договорной работы	Обработка договоров, занесение в программы, контроль за исполнением.	Качественно и своевременно Незначительные отклонения. Значительные отклонения.	50 30 0
13.	Отсутствие штрафов и замечаний по результатам ревизий и проверок	Ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством, внесение корректировок своевременно, недопущение ошибок	Качественно и своевременно Незначительные отклонения. Значительные отклонения.	50 30 0
14.	Использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности		Использование Не использование	10 0
15.	Повышение квалификации	Прохождение обучения и курсов повышения квалификации в сроки, установленные в проф. стандарте, отслеживание изменений в законодательстве, применение в работе, самостоятельность в принятии решений	Да Нет	50 0
16.	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	Быстрота, безошибочность, достоверность	Да Нет	30 0
17.	Исполнение обязанностей отсутствующего	Замещение сотрудника, исполнение его обязанностей	Полный месяц Половина	50 25

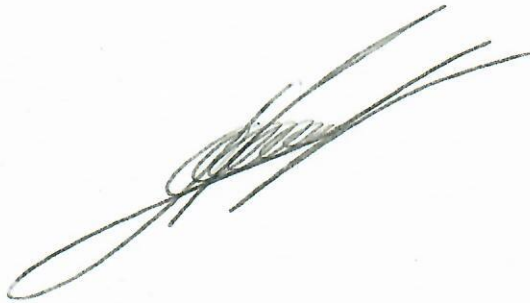
	сотрудника				
--	------------	--	--	--	--

Оценку эффективности деятельности работников осуществляет комиссия по оценке эффективности деятельности работников КГБ ПОУ ХТК один раз в месяц.

На основании решения комиссии рассчитывается общий объем выплат стимулирующего характера, выплачиваемый работнику за эффективность его деятельности в соответствии с Перечнем.

2. Контроль исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И. Шишкин