МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТК
_____А.И. Шишкин
«__»_____2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете (лаборатории)

Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет в требования к учебным кабинетам (лабораториям) и регламентирует деятельность заведующих учебными кабинетами (лабораториями).

Учебный кабинет (лаборатория) является подразделением колледжа, в котором осуществляется образовательная деятельность в соответствии:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом №464 от 14 июня 2013г.;

-Уставом колледжа.

Данное положение распространяется накраевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технический колледж» (далее Колледж)

2. Цель создания учебного кабинета (лаборатории)

2.1.Создание условий для проведения теоретических, практических (лабораторных) занятий, учебных практик.

2.2. Создание условий для проведения в пределах времени, отведенного на работу студентов в предметных кружках занятий с заинтересованными студентами, по вопросам, выходящим за рамки программ среднего профессионального образования.

2.3. Создание условий для проведения в пределах времени, отведенного на работу студентов в предметных кружках занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей по дисциплинам учебного плана.

2.4, Создание условий для сосредоточения элементов УМК.

2.5. Создание условий для проведения консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в процессе освоения образовательных программ

3. Организация деятельности учебного кабинета (лаборатории)

3.1. Учебные кабинеты (лаборатории), служебные помещения создаются в соответствии с перечнем, представленным в ФГОС СПО по специальностям, реализуемым вколледже.

3.2. Руководство учебным кабинетом (лабораторией), осуществляет заведующий учебным кабинетом (лабораторией), который назначается приказом директора колледжа.

3.3. Доплата за заведывание учебным кабинетом (лабораторией) определяется положением об оплате труда работников колледжа.

3.4. Работа в учебном кабинете (лаборатории), проводится в соответствии с планом работы, который составляется заведующим кабинетом (лаборатории) на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной или учебно-производственной работе.

3.5. Ключи от кабинетов (лабораторий), служебного помещения по окончании занятий сдаются на вахту ежедневно. Каждый работник колледжа несет личную ответственность за получение и сдачу ключа на вахту от кабинета (лаборатории), служебного помещения.

4. Обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)

4.1. Проведение в пределах времени, отведенного на работу студентов в предметных кружках занятий с заинтересованными студентами, по вопросам, выходящим за рамки программ среднего профессионального образования.

4.2. Проведение в пределах времени, отведенного на работу студентов в предметных кружках занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей по дисциплинам учебного плана.

4.3. Составление плана работы кабинета (лаборатории) на учебный год.

4.4. Составление (совместно с работником бухгалтерии) инвентарной ведомости имеющегося оборудования.

4.4. Участие в инвентаризации материальных ценностей, имеющихся в учебном кабинете (лаборатории).

4.5. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и других материальных ценностей, соблюдения требований техники безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм.

4.6. Составление графика работы кабинета.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ (ЛАБОРАТОРИЯМ)

5.1. До введения в действие типовых перечней оборудования руководствоваться перечнями применяемыми ранее.

5.2. Учебный кабинет, создается в помещении, площадь которого позволяет разместить необходимое оборудование, рабочее место преподавателя, мебель, наглядные и технические средства обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами из расчета на группу (25 обучающихся) или пол группы (12 обучающихся).

5.3. Расстановку учебной мебели производить в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм. В целях обеспечения требований визуальной культуры использовать по возможности гармонично сочетающееся стандартное офисное оборудование.

5.4. Экспонирование материалов на стендах проводить по возможности в период рассмотрения материла.

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа
Протокол №___ от_____ 2018г.